**«Утвержден»**

Постановлением администрации
городского округа Кинель Самарской области
№ 1581 от «03» 11 2026 г.

Глава городского округа Кинель
Самарской области

_____ В.С. Тимошенко

# Устав

Муниципального бюджетного учреждения молодежной политики
городского округа Кинель Самарской области
«Молодежный центр «Альянс молодых»

**«Согласовано»**

Руководитель Комитета по управлению
муниципальным имуществом городского
округа Кинель Самарской области

_____ В.Н. Фокин
«03» 11 2026 г.

**«Согласовано»**

Руководитель управления культуры и
молодежной политики администрации
городского округа Кинель
Самарской области

_____ Э.А. Мурашкин
«03» 11 2026 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение молодежной политики городского округа Кинель Самарской области «Молодежный центр «Альянс молодых», в дальнейшем именуемое – Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области в сфере молодежной политики.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение молодежной политики городского округа Кинель Самарской области «Молодежный центр «Альянс молодых».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ МЦ «Альянс молодых».

Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 446430, Самарская обл., г. Кинель, ул. Фестивальная, 4Б.

Категория Учреждения: неспециализированное учреждение молодежной политики.

Вид Учреждения: молодежный центр.

Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

1.3. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование городской округ Кинель Самарской области (далее также - муниципальное образование) в лице Администрации городского округа Кинель Самарской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляют структурные подразделения:

Управление культуры и молодежной политики администрации городского округа Кинель Самарской области – в части осуществления полномочий главного распорядителя бюджетных средств, определения задач и целей Учреждения;

Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области – в части вопросов управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Учреждение является юридическим лицом, имеет в собственности и в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельную смету, счета в органах казначейства.

1.4. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.6. Учреждение может иметь филиалы, представительства, действующие на основании Положений, утверждаемых Учреждением после согласования с Учредителем.

1.7. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки установленного образца.

1.8. Учреждение финансируется путем субсидий из бюджета городского округа Кинель Самарской области на основании муниципального задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение вправе оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Уставом (п.2.5), Положением об оказании платных услуг и прейскурантом цен, заниматься приносящей доходы деятельностью, соответствующей целям его создания.
1.10. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в финансовых органах муниципального образования.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в **целях** формирования правовых, экономических и организационных условий для обеспечения реализации основных направлений молодежной политики в городском округе Кинель Самарской области, гражданского становления и социальной самореализации молодежи.

2.2. Основными **направлениями** деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Патриотическое воспитание молодежи;

2.2.2. Духовно-нравственное воспитание молодежи;

2.2.3. Обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных общественных объединений, формирование у молодежи на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей неприятия идеологий терроризма, экстремизма, иных деструктивных идеологий, а также формирование устойчивости к их пропаганде;

2.2.4. Обеспечение защиты прав и законных интересов молодежи;

2.2.5. Поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа молодых граждан, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также содействие в оказании социально-психологической помощи молодежи;

2.2.6. Содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи;

2.2.8. Организация досуга, отдыха и оздоровления молодежи, вовлечение молодых граждан в социальный и внутренний туризм, в том числе путем организации и проведения походов, экспедиций, слетов, фестивалей и иных мероприятий, проводимых в условиях природной среды;

2.2.9. Формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи и его популяризации в молодежной среде, поддержка проектов молодежи, направленных на решение социальных задач через развитие физической культуры и спорта;

2.2.10. Поддержка молодых семей, сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей и семейного образа жизни в молодежной среде, создание условий для обеспечения ответственного родительства среди молодежи;

2.2.11. Содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи, повышению мотивации у молодых граждан к получению новых знаний, в том числе путем самообразования, поддержка молодых ученых;

2.2.12. Правовое просвещение и правовое информирование молодежи;

2.2.13. Выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность;

2.2.14. Развитие института наставничества;

2.2.15. Обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов и молодых работников;

2.2.16. Поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи;

2.2.17. Формирование условий для самореализации молодых граждан через их вовлечение в социально-экономическое развитие городского округа Кинель Самарской области;

2.2.18. Поддержка деятельности молодежных общественных объединений, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на реализацию молодежной политики на территории городского округа Кинель Самарской области;

2.2.19. Содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;

2.2.20. Формирование у молодежи экологической культуры и экологически ответственного мировоззрения;

2.2.21. Содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики;

2.2.22. Предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи;

2.2.23. Поддержка деятельности по созданию и распространению в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности, патриотическое воспитание молодежи и духовно-нравственное воспитание молодежи;

2.2.24. Проведение научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики.

2.3. **Предметом** деятельности Учреждения является:

2.3.1. Обеспечение условий для развития молодежных и детских общественных организаций и объединений, содействие формированию, развитию, и поддержке школьных общественных организаций и объединений, стимулирование развития основ самоуправления детского и молодежного движения;

2.3.2. Практическая помощь в трудоустройстве молодежи, создание условий для профессионального развития и занятости молодежи, создание условий для развития молодежного предпринимательства и развития инфраструктуры услуг для молодежных предприятий, развитие волонтерского движения, направленного на оказание помощи социально-незащищенным слоям населения – детям, престарелым, ветеранам и инвалидам, организация труда добровольцев;

2.3.3. Информационно-методическое обеспечение молодежной политики;

2.3.4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для молодежи, способствующих ее физическому развитию, духовному и нравственному становлению, организация и проведение молодежных праздников, фестивалей, программ, концертов, выставок, с целью обеспечения условий для развития художественного, научно-технического творчества молодежи;

2.3.5. Оказание правовой и психологической помощи молодежи, детским и молодежным общественным организациям и объединениям, формирование навыков для создания устойчивой, духовно-нравственной здоровой семьи;

2.3.6. Организация содержательного досуга молодежи, его идеологии, содержательности и пропаганда позитивных форм молодежного досуга;

2.3.7. Создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного развития и патриотического воспитания молодежи, распространение в молодежной среде идей межнационального согласия и интернационализма, укрепление межнациональных и международных связей;

2.3.8. Привлечение добровольных пожертвований от граждан и организаций, включая пожертвования целевого назначения.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным **видам** деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, а именно:

организация культурно-массовых и спортивных мероприятий, конкурсов, экскурсий, дискотек, игровых программ;

организация платных занятий в объединениях, кружках, студиях, клубах и т.д.;

оказание психолого-педагогических услуг (консультации, групповые занятия);

ксерокопия документов формата А4;

сканирование документов формата А4;

распечатка текста А4 в черно-белом и цветном формате;

набор текста;

ламинирование документа;

использование интернет-ресурса;

организация, проведение, участие в мероприятиях, проводимых в рамках реализации молодежной политики с использованием зала и звуковой аппаратуры;

услуги ведущего.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, учреждение может заниматься только на основании разрешения (лицензии). Право Учреждения на занятие такими видами деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в ней срок.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законном «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;

добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

3.6. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.7. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Кинель Самарской области в лице Администрации городского округа Кинель Самарской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

осуществлять восстановление изношенной части имущества, передаваемого в оперативное управление.

3.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

## 4. Компетенция Учредителя Учреждения

4.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:

утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

осуществление контроля над деятельностью Учреждения;

принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

одобрение сделки в случае конфликта интересов.

4.2. Из перечисленных в пункте 4.1. указанного раздела функций и полномочий Учредителя Учреждения и в дополнение к ним Управление культуры и молодежной политики администрации городского округа Кинель Самарской области:

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации;

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результате деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

осуществляет финансовое обеспечение муниципального задания;

осуществляет контроль за выполнением муниципального задания;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, законами Самарской области и муниципальными правовыми актами.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Учредителя, локальными актами и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является директор, который назначается на срок установленный Учредителем.

5.3. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. С директором Учреждения заключает трудовой договор (контракт).

Трудовой договор (контракт) с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций;

распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения, отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях;

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

5.5. Директор Учреждения вправе:

действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности, в суде;

открывать и закрывать лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования городского округа Кинель Самарской области;

выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

заключать договоры с организациями различных форм собственности;

заключать с работниками трудовые договоры;

издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, а так же организовать проверку их исполнения;

утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

5.6. Директор Учреждения обязан:

отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

обеспечивать выполнение муниципального задания;

согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет

бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного постановлением администрации городского округа Кинель от 22.06.2011 года № 1773 «Об утверждении порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения городского округа Кинель, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя»;

соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

отвечать за качество и эффективность работы Учреждения, создавать необходимые условия для организации работы, осуществлять профессиональное управление всеми видами деятельности Учреждения.

## 6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

согласовывать и определять с Учредителем штат Учреждения, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

получать из бюджета муниципального образования субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя, субсидии на иные цели;

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской), а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) положения о представительствах Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

## 7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам муниципального образования.

7.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета муниципального образования на иные цели и исполнения публичных обязательств.

7.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

## 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена на основании решения Учредителя в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивный отдел Администрации городского округа Кинель Самарской области.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано:

по решению Учредителя;

на основании решения суда.

В случае ликвидации Учреждения имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается Учредителю.

## 9. Иные положения

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав производится Учредителем в установленном законодательством порядке.

9.2. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию, а также социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных законодательством.

9.3. Настоящий Устав, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждается Учредителем и подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

## 10. Мобилизационная работа и гражданская оборона

10.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за выполнение устанавливаемых Правительством Российской Федерации мобилизационных заданий, руководствуется действующим законодательством о военном учете и военнообязанных запаса и требованиями местных органов военного управления, выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне в соответствии с решением руководителя гражданской обороны – Главы городского округа Кинель Самарской области, отвечает за выполнение правил пожарной безопасности.

10.2. За работниками, призванными на сборы или привлеченными к командирским занятиям, сохраняется на время сборов занимаемая должность (работа) и выплачивается по месту работы средний заработок. Указанные лица не подлежат увольнению с работы со дня получения повестки о призыве до возвращения со сборов, кроме случаев полной ликвидации Учреждения.