Утверждаю:

Руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Фокин/

**Документация об аукционе**

**на право заключения договора аренды нежилого здания - гараж, площадью – 36,9 кв. м., кадастровый номер: 63:03:0212005:632, расположенное по адресу: Самарская область, г. Кинель, ул. Орджоникидзе, д.103**

**Срок действия договора**: 5 лет

**Целевое назначение**:

**Форма проведения**: открытый аукцион

**Организатор аукциона**: Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области

г. о. Кинель

2022 год

Организатор аукциона - Муниципальное образование городской округ Кинель Самарской области в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области, адрес: 446430, Самарская область, г. Кинель, ул. Мира, 42А, тел.: (8846 63) 6-17-78.

Предмет аукциона: нежилое здание - гараж площадью 36,9 кв. м., расположенное по адресу: Самарская область, г. Кинель, ул. Орджоникидзе, д. 103.

Срок аренды – 5 лет.

Начальная цена годовой арендной платы составляет 39 800,00 руб. (без учета НДС).

Шаг аукциона – 1 990,00 руб. (5 %).

Размер задатка – 20 % от начальной цены предмета торгов в сумме 7 960,00 руб.

Целевое назначение: нежилое здание гараж для коммунально-бытового использования.

Технические характеристики:

Фундамент – ж/б ленточный;

Стены – кирпичные;

Перекрытия – ж/б плиты;

Крыша – рулонная;

Пол – бетонный;

Дверь – металл.

1. Участниками аукциона могут быть физические и юридические лица, относящиеся в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о которых содержатся в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

2. Начальная цена договора установлена в размере ежегодного платежа арендной платы без учета НДС на основании отчета независимой оценки.

Победитель аукциона после заключения договора аренды самостоятельно ежемесячно уплачивает НДС.

Для участия в аукционе претендент обязан оплатить задаток. Срок оплаты задатка до 17-00 час 17.10.2022.

Задаток, уплачиваемый претендентами, перечисляются на следующие реквизиты:

Получатель: Управление финансами администрации го Кинель (КУМИ г.о. Кинель, л/с 605010113), ИНН/КПП 6350000872 / 635001001

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара

р/сч 03232643367080004200, БИК 013601205, единый казначейский счет 40102810545370000036.

3. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора – ежегодный размер арендной платы. По окончании срока действия договора аренды, Победитель обязан передать помещения Организатору аукциона в надлежащем состоянии, пригодном для дальнейшего использования в соответствии с его назначением.

4. Документация об аукционе размещена на официальном сайте на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (<http://www.torgi.gov.ru>), а также на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области (https://кинельгород.рф/). Со дня размещения на официальном сайте в сети «Интернет» сообщения о проведение аукциона, документация об аукционе предоставляется на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2-х рабочих дней со дня получения заявления. Документация об аукционе предоставляется бесплатно. Место предоставления документации об аукционе: 446430, Самарская область, г. Кинель, ул. Мира, 42А, каб. 106. (здание Администрации городского округа).

5. Заявки на участие в аукционе предоставляются по адресу: Самарская область, г. Кинель, ул. Мира, 42А, каб. 106. Начало предоставления заявок с 800 часов 28.09.2022 года. Окончание предоставления заявок 1000 часов местного времени 18.10.2022 года.

6. Время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 18.10.2022 в 1000 часов местного времени, Самарская область, Самарская область, г. Кинель, ул. Мира, 42А, каб. 106.

7. Время и место окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе: 19.10.2022 в 1000 часов местного времени, Самарская область, г. Кинель, ул. Мира, 42А, каб. 106.

7. Время и место проведения аукциона: Самарская область, г. Кинель, ул. Мира, 42А, каб. 106, 20.10. 2022 года в 1000 часов местного времени.

8. Срок подписания проекта договора и предоставление его организатору аукциона с 31.10.2022 по 07.11.2022.

9. При заключении и исполнении до говоров, изменение условий договоров, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

10. Ознакомление участников аукциона с предметом торгов (с выходом на месторасположение объекта), производится по пятницам с 1000 часов до 1100 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области (ул. Мира, 42А, каб. 106).

11. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе (до 14.10.2022). Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведение аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения, такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

12. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

13. Организатор аукциона вправе принять решение об изменении условий аукциона или об отказе от проведения аукциона, но не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе (до 14.10.2022).

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведение аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=ADFAD47D8EA4EF80A2204E951C661E8FCE60FB69FF2966656700D12E2EE2269A6A6C16DF44W2H8O) Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

При подготовке заявки участником должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов РФ.

Сведения, которые содержатся в заявке участника аукциона, не должны допускать двусмысленных толкований.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документами об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

**Порядок проведения аукциона**

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведение аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведение аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

По результатам аукциона, устанавливается ежегодная арендная плата, которая перечисляется до двадцатого числа текущего месяца.

Размер арендной платы, установленный по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды, изменению не подлежит.

В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

# ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ АУКЦИОННЫХ ЗАЯВОК

## Форма заявки

Заявитель подает заявку для участия в аукционе в письменной форме.

## Подготовка аукционной заявки

Заявитель должен заполнить и представить заявку по форме, приведенной в аукционной документации.

Предоставить документы и сведения, предусмотренные аукционной документацией.

Неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в аукционной документации форм может быть расценено аукционной комиссией как существенное отклонение от требований аукционной документации.

# ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ЗАЯВКИ

*На бланке организации*

Дата, исх. номер

Организатору торгов – Комитету по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области

**ПИСЬМО-ЗАЯВКА**

на *участие в аукционе по продаже права аренды нежилого здания, расположенного по адресу:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(полное и сокращенное наименование юридического лица (на основании*

*учредительных документов), или*

*полное и сокращенное наименование индивидуального предпринимателя*

*(на основании Свидетельства о регистрации), или*

*фамилия, имя, отчество физического лица, паспортные данные)*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Ф.И.О. лица, имеющего право действовать без доверенности, должность,*

*Ф.И.О. лица, действующего по доверенности, реквизиты доверенности)*

3. Изучив документацию об аукционе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*указывается наименование товаров, работ или услуг по предмету аукциона)*

размещенную на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается номер извещения и место его размещения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование* *Заявителя)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

направляет настоящую заявку и сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и заключить Договор аренды нежилого здания площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м., расположенного по адресу: г. Кинель, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается адрес лота)*

для использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

а) в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводится

*(наименование Заявителя)*

процедура ликвидации, банкротства;

б) деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не приостановлена

*(наименование Заявителя)*

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора аукциона, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор на аренду недвижимого имущества с Комитетом по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области в срок в соответствии с требованиями документацией об аукционе.

7. В случае если наши предложения будут предпоследними предложениями о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора на аренду недвижимого имущества, мы обязуемся подписать данный Договор на аренду недвижимого имущества в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

8. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями аукциона или принятия решения о заключении с нами договора на аренду недвижимого имущества, в случае отказа от его подписания победителем аукциона, и нашего уклонения от заключения договора аренды недвижимого имущества, являющегося предметом аукциона, внесенная нами сумма задатка на участие в аукционе нам не возвращается и перечисляется в местный бюджет.

9. Место нахождения и фактический адрес (адрес регистрации и место жительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. К настоящей заявке прилагаются следующие документы на \_\_\_\_\_ листах:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, подпись)

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного представителя Продавца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, подпись)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)* |
|  | М.П. |  |

**Запрос на получение аукционной документации**

(заполняется на бланке организации)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководителю Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области

Фокину В.Н.

Запрос на получение аукционной документации

Прошу Вас предоставить (выслать в наш адрес) комплект аукционной документации для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды нежилого здания, расположенного по адресу:

г. Кинель, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[[1]](#footnote-1)Адрес (полный): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С уважением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Запрос на разъяснение аукционной документации**

(заполняется на бланке организации)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководителю Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области

Фокину В.Н.

Запрос на разъяснение содержания аукционной документации

Просим Вас разъяснить следующие положения аукционной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел аукционной документации | Ссылка на статью, пункт аукционной документации, положения которых (ого) следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений аукционной документации |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по почтовому адресу (или телефону/факсу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, телефон/факс и e-mail юридического или физического лица, направившего запрос)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п.

**Проект договора аренды**

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_**

нежилого здания, являющегося муниципальной собственностью

г. Кинель Самарская область «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Муниципальное образование городской округ Кинель Самарской области**, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, от имени которого выступает комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области, уполномоченный на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области, утвержденного решением Думы городского округа Кинель Самарской области от 28.04.2016 г. № 115 (далее – Положение), в лице руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области **Фокина Вадима Николаевича**, действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», исходя из взаимных интересов и руководствуясь действующим законодательством, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование нежилое здание - гараж площадью 36,9 кв. м., кадастровый номер 63:03:0212005:632, расположенное по адресу: г. Кинель, ул. Орджоникидзе, д.103. (далее по тексту – имущество) для коммунально-бытового использования.

1.2. Срок аренды имущества по настоящему договору 5 лет (с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.)

1.3. Сдача помещения в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.4. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

1.5. Неотделимые улучшения арендуемого имущества производятся Арендатором только с разрешения собственника имущества. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончанию срока аренды.

1.6. Если состояние возвращаемого имущества по окончанию договора хуже предусмотренного, то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в судебном порядке.

1.8. Защита имущественных прав Арендатора осуществляется согласно действующему законодательству.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Арендодатель обязуется:**

2.1.1. Сдать в аренду имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора Арендатору.

2.1.2. В течение 4 (четырех) рабочих дней со дня заключения настоящего договора предоставить имущество Арендатору по приемо-сдаточному акту.

2.1.3. Участвовать в согласованном с Арендодателем порядке, в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемого помещения и поддержания его в надлежащем состоянии.

2.1.4. В случае аварий происшедших не по вине Арендатора, оказывать необходимое содействие по устранению их последствий.

2.2. **Арендатор обязуется:**

2.2.1. Своевременно и полно вносить арендную плату.

2.2.2. Использовать помещение исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1. договора.

2.2.3. Содержать арендуемое помещение в соответствии с установленными санитарными нормами.

2.2.4. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого помещения, вызванных потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.5. Письменно уведомить Арендодателя, но не позднее, чем за месяц, о предстоящем освобождении помещения, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, и сдать имущество представителям Арендодателя по акту в исправном состоянии (не требующем дополнительного ремонта), с учетом нормативного износа.

2.2.6. При прекращении договора передать Арендодателю все произведенные в арендованном имуществе перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность помещения, и неотделимые без вреда для конструкции здания.

2.2.7. Не сдавать арендуемое имущество, как в целом, так и частично в субаренду без письменного разрешения Арендодателя (в т.ч. при ликвидации и реорганизации).

2.2.8. Обеспечить свободный доступ Арендодателя для осмотра помещений и производства работ, связанных с эксплуатацией, выполнять указания в предписанные сроки.

2.2.9. Обеспечить надлежащую охрану имущества.

2.2.10. Производить текущий ремонт переданного в аренду помещения.

2.2.11. Оплачивать коммунальные услуги.

**3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Арендная плата за сданное в аренду имущество устанавливается согласно прилагаемому расчету (Приложение). Расчет арендной платы по настоящему договору является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение). Примечание: Договор без приложения-расчета арендной платы считается незаключенным.

3.1.1. Начальная цена годовой арендной платы за сданное в аренду имущество устанавливается согласно пункта 2.2 Извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды и составляет **39 800,00** руб. (без учета НДС).

3.1.2. В соответствии с Порядком и условиями предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности городского округа Кинель Самарской области (за исключением земельных участков), включенного в перечень имущества городского округа Кинель Самарской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления имущества городского округа Кинель Самарской области во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 29.03.2020 г. № 930, Арендатор вносит арендную плату в следующем порядке:

**В первый год аренды – 40 % размера арендной платы;**

**Во второй год аренды – 60 % размера арендной платы;**

**В третий год аренды – 80 % размера арендной платы;**

**В четвертый год аренды и далее – 100 % размера арендной платы.**

3.1.3. Арендатор ежемесячно с оплатой до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, перечисляет арендную плату на банковские реквизиты:

Получатель: УФК по Самарской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области)

ИНН/КПП 6350000872 / 635001001

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара

р/сч 03100643000000014200,

БИК 013601205,

единый казначейский счет 40102810545370000036

(КБК - 60511105034040000120 ОКТМО -36708000).

В платежных документах дополнительно указывается:

Без суммы налога на добавленную стоимость

Арендная плата по договору аренды № \_\_\_\_\_\_

за период (*указывается период, за который производится платеж*).

3.1.4. Датой оплаты считается день поступления сумм на указанные в счете банковские реквизиты счета доходов бюджета. Поступившая сумма арендной платы является доходом бюджета городского округа Кинель Самарской области.

3.2. Плата за коммунальные услуги, эксплуатационные расходы в состав арендной платы не включается и возмещается Арендатором самостоятельно по фактическим затратам.

3.3. Сумма налога на добавленную стоимость в соответствии с п. 3 ст. 161 части 2 Налогового Кодекса РФ перечисляется Арендатором самостоятельно в УФК по месту государственной регистрации.

3.4. Размер арендной платы изменяется ежегодно в одностороннем порядке, но не ранее чем через год после его заключения, на размер уровня инфляции, определяемого исходя из максимального уровня инфляции (индекс потребительских цен, декабрь к декабрю), устанавливаемого в рамках прогноза социально-экономического развития Самарской области, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

Об изменении размера арендной платы Арендатор уведомляется письменно, путем направления уведомления по адресу, указанному в Договоре в разделе «Подписи сторон». Новый размер арендной платы устанавливается с 1 января очередного финансового года, независимо от того, когда направлено уведомление об изменении размера арендной платы. Момент получения Арендатором уведомления определяется в любом случае не позднее 5 дней с даты его отправки заказным письмом.

3.5. При досрочном расторжении договора по требованию Арендодателя, в том числе в случае нарушения Арендатором существенных условий договора, выявления несоответствия Арендатора требованиям, установленным статьями 4, 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Арендатор обязан оплатить арендную плату за весь срок пользования помещением до момента расторжения договора исходя из размера арендной платы, установленного пунктом 3.1. настоящего Договора, без учета льгот.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Ответственность Арендатора:

4.1.1. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени по 0,5 % в день с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.1.2. За невыполнение какого-либо обязательства, предусмотренного настоящим договором, кроме п. 3.1. договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 5 % годовой арендной платы.

4.2. Уплата неустойки (пени), установленной настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

**5. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Изменение условий договора, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.2., его расторжение и прекращение допускается по соглашению сторон.

Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно, а Арендатор выселен при следующих условиях:

5.2.1. При использовании помещения в целом или его части не в соответствии с настоящим договором.

5.2.2. Если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние имущества.

5.2.3. Если Арендатор допустил задержку арендной платы в течение двух месяцев со дня последнего платежа, срока, установленного п. 3.1 договора.

5.2.4. Если Арендатор не производит текущего ремонта, определенного настоящим договором.

5.2.5. При невыполнении обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.1- 2.2.11. Договора.

5.3. Договор аренды может быть расторгнут по требованию Арендатора:

5.3.1. Если собственник не производит вменяемого ему в обязанность капитального ремонта.

5.3.2. Если имущество, в силу обстоятельств, за которое Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5.4. В случаях стихийных бедствий, аварий, эпидемий и других обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, арендуемое помещение в интересах общества по решению органов государственной власти может быть изъято у Арендатора в порядке, установленном законодательными актами, с возвратом ему внесенной арендной платы и других платежей за неиспользованный срок аренды.

5.5. По требованию одной из сторон, договор аренды может быть расторгнут также по решению суда в случаях нарушения другой стороной условий договора.

**6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Перемена собственника имущества не является основанием для изменения условий или расторжения договора.

6.2. Условия настоящего договора сохраняют свою силу на весь срок действия договора и в случаях, когда после его заключения законодательством установлены правила, ухудшающие положение Арендатора.

**7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7.3. Настоящий договор подлежит обязательной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации.

Юридические адреса сторон:

**Арендодатель:**

Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель

446430, Самарская область, г.Кинель, ул. Мира, 42а

ИНН 6350000872/КПП 635001001

ОГРН 1026303276526

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Подписи сторон:**

от Комитета от Арендатора

Руководитель Комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Фокин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**А К Т**

**приема-передачи имущества**

г. Кинель Самарская область «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Муниципальное образование городской округ Кинель Самарской области**, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, от имени которого выступает комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области, уполномоченный на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области, утвержденного решением Думы городского округа Кинель Самарской области от 28.04.2016 г. № 115 (далее – Положение), в лице руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области **Фокина Вадима Николаевича**, действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемый в дальнейшем **«Арендатор»**, с другой стороны, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, стороны исходя из взаимных интересов и руководствуясь действующим законодательством, составили настоящий Акт, подтверждающий нижеследующее обстоятельства:

1. В соответствии с договором аренды № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду имущество, а именно:

- нежилое здание - гараж площадью 36,9 кв. м., кадастровый номер: 63:03:0212005:632, расположенное по адресу: г. Кинель, ул. Орджоникидзе, д. 103. (далее по тексту – имущество).

Имущество принадлежит Муниципальному образованию городской округ Кинель Самарской области на праве собственности.

2. Имущественных претензий Стороны друг к другу не имеют.

3. Настоящий акт составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах; по одному - для каждой из Сторон.

**Подписи сторон:**

Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение к договору аренды

№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

Нежилое здание - гараж площадью 36,9 кв. м., кадастровый номер: 63:03:0212005:632, расположенное по адресу: г. Кинель, ул. Орджоникидзе, д. 103 (далее по тексту – имущество).

Размер годовой арендной платы рассчитывается по формуле:

Ап = (Арасч. x S), далее в процессе торгов Ап = Аторг.

Ап – размер годовой арендной платы

Арасч. - расчетная величина арендной платы за один кв. метр определяется согласно отчету об оценке рыночной стоимости права аренды, выполненного независимым оценщиком в соответствии с федеральным законодательством в сфере оценочной деятельности;

S - площадь арендуемого помещения в кв. метрах.

Аторг. - величина арендной платы, определенная по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды, равная сумме арендной платы, которую предложил победитель конкурса или аукциона

Ап = 39 800,00 руб. (Арасч. x S), далее в процессе торгов Ап = Аторг.

Размер годовой арендной платы за сданное в аренду имущество устанавливается согласно пункта 2.2 Извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды и составляет 39 800,00 руб. (без учета НДС).

Арендатор вносит арендную плату в следующем порядке:

В первый год аренды – 40 % размера арендной платы

Во второй год аренды – 60 % размера арендной платы;

В третий год аренды – 80 % размера арендной платы;

В четвертый год аренды и далее – 100 % размера арендной платы**.**

**В первый год аренды Арендатор перечисляет арендную плату**

**в сумме руб. ежемесячно**

Размер арендной платы изменяется ежегодно в одностороннем порядке, но не ранее чем через год после его заключения, на размер уровня инфляции, определяемого исходя из максимального уровня инфляции (индекс потребительских цен, декабрь к декабрю), устанавливаемого в рамках прогноза социально-экономического развития Самарской области, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

Подписи сторон:

от Комитета от Арендатора

Руководитель Комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Фокин/ \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

м.п.

1. Заполняется участником для получения комплекта аукционной документации по почте или электронной почтой [↑](#footnote-ref-1)