

Администрация городского округа Кинель

АКТ ПРОВЕРКИ

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права

№ 8

МКУ городского округа Кинель
Самарской области «Служба
эксплуатации зданий и
сооружений»

«30» октября 2026 г.

В соответствии с распоряжением администрации городского округа Кинель от 18.09.2026 года № 195 «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальном казенном учреждении бюджетном городского округа Кинель Самарской области «Служба эксплуатации зданий и сооружений».

Дата проведения проверки: с 02.10.2026 г. по 29.10.2026 г.

Лицо (а), проводившее проверку:

Подгорбунская Е.В. – главный специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области;

Фомичева И.А. - старший бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Кинель Самарской области;

Машкина Е.В. - ведущий специалист по охране труда администрации городского округа Кинель Самарской области.

При проведении проверки присутствовал: и.о. директора муниципального казенного учреждения городского округа Кинель Самарской области «Служба эксплуатации зданий и сооружений» В.В. Самусев.

Проверяемые периоды деятельности: 2023 г., 2024 г., 2025 г.

Предмет проверки: правовые и кадровые вопросы

Документы, истребованные в ходе проверки: трудовые договоры, должностные инструкции, трудовые книжки, личные карточки, личные дела работников учреждения. Регистрационные журналы учреждения, графики отпусков, Положение о персональных данных работников и об их защите, книги приказов учреждения, приказы по личному составу.

В результате проверки установлено:

Со всеми работниками учреждения заключены трудовые договоры, на каждого имеется должностная инструкция. Содержание трудовых договоров соответствует нормам Трудового кодекса РФ.

На всех работников учреждения заведены личные дела, личные карточки и ведутся трудовые книжки.

На момент проверки все трудовые книжки в наличии, оформлены надлежащим образом.

В личных делах сотрудников содержатся копии документов, установленных ст. 65 Трудового кодекса РФ.

В учреждении ведутся регистрационные журналы, предусмотренные номенклатурой дел учреждения.

Имеются графики отпусков, утвержденные в сроки в соответствии с действующим законодательством.

В учреждении разработано и утверждено Положение об обработке персональных данных работников и их защите. Сотрудники ознакомлены с ним под роспись.

На сотрудников учреждения составляются приказы по личному составу (о приеме на работу, о переводе, о предоставлении отпуска, приказы о поощрении, приказы об увольнении и др.) по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1. В материалах дела имеются заявления сотрудников (о приеме, о предоставлении отпуска и т.д.).

В ходе проверки нарушений не выявлено.

По направлению проверки – охрана труда:

При проведении проверки истребованные документы по охране труда предоставлены в надлежащем виде и оформлены без нарушений. Согласно новым правилам, разработаны и утверждены инструкции. Специальная оценка условий труда проведена в декабре 2024 г. Декларация направлена в ГИТ Самарской области. Все сотрудники обучены непосредственно в организации. Проведена оценка профессиональных рисков. Несчастные случаи не зарегистрированы.

Рекомендации: По новым правилам обеспечить своевременную выдачу СИЗ, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену (ч. 5 ст. 221 ТК, п. 4, 10 приказа Минтруда от 29.10.2021 № 766н). Устаревшие правила № 290н нельзя применять. ЕТН утверждены приказом Минтруда от 29.10.2021 № 767н. Необходимо разработать и утвердить порядок обеспечения работников СИЗ. Приказом назначьте ответственных за выдачу, учет и хранение СИЗ. Фиксируйте выдачу в личной карточке выдачи СИЗ и карточке выдачи дежурных СИЗ до 30 декабря 2026 г.

По направлению проверки – организация трудовых отношений, законность и правильность расчетов по оплате труда:

Проверка проводилась выборочным методом за период деятельности с 01.03.2026г. по 31.05.2026 г.

К проверке были представлены следующие документы:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа Кинель;
- Положение о порядке и условиях оплаты труда работников учреждения;
- Штатное расписание;
- Графики сменности;
- Приказы по личному составу;
- Табели учета рабочего времени;
- Расчетно-платежные ведомости;
- Записки-расчеты отпускных;
- Платежные поручения;
- Реестры к платежным поручениям;

Организация трудовых отношений

В проверяемом периоде нормативно-правовым актом, регулирующим трудовые отношения между администрацией учреждения и работниками, является Коллективный договор на 2025-2028 годы зарегистрирован в Министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области 28.04.2025 г. под номером 02362025.

Законность и правильность расчетов по оплате труда

Штатное расписание представлено по состоянию с 01.10.2025 года в количестве 93,2 единиц. Штатное расписание утверждено приказом организации от 27.10.2025 года № 62.

Система оплаты труда в организации определена Коллективным договором и Положениями об оплате труд руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа Кинель и работников учреждения (далее – Положениями об оплате труда).

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера определены также Коллективным договором и Положениями об оплате труда.

Для работников, работающих по графику, установлен суммированный учет рабочего времени. Учетным периодом является календарный год. Графики сменности составляются.

Доплата за работу в ночное время установлена в размере 40% должностного оклада.

Работа в выходной или праздничный день оплачивается в двойном размере.

В результате проверки правильности начисления заработной платы, премий, отпускных, расчетов при увольнении путем сопоставления табелей

учета рабочего времени, приказов по личному составу с расчетными ведомостями, нарушений не выявлено.

Расчеты с бюджетом по налоговым платежам и страховым взносам во внебюджетные фонды производятся в полном объеме и своевременно.

Стандартные налоговые вычеты работникам предоставляются в соответствии с действующим законодательством, на основании подтверждающих льготы документов.

Сроки выплаты заработной платы установлены Коллективным договором 7 и 22 числа каждого месяца и отвечают требованиям нормы Федерального закона от 03.07.2016 г. № 272-ФЗ.

Сроки выплаты заработной платы, отпускных, расчетов при увольнении соблюдаются.

Расчетные листки сотрудникам выдаются.

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а): и. о. директора муниципального казенного учреждения городского округа Кинель Самарской области «Служба эксплуатации зданий и сооружений» В.В. Самусев.

« 30 » _____ 2026 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)