**1. Общие положения**

* Малое предприятие (ФЗ № 209 от 24 июля 2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») - это организация с численностью до 100 человек.
* Под субъектами малого предпринимательства понимаются также физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, использующие труд наемных работников.
* В соответствии со ст. 217 Трудового кодекса РФ у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда.
* В организациях, где численность работников не превышает 50 человек, решение о создании службы по охране труда или введении должности специалиста по охране труда принимается работодателем с учетом специфики деятельности данной организации.
* При отсутствии у работодателя службы охраны труда (специалиста по охране труда) их функции осуществляет работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда.
* Общее руководство работой по охране труда в организации осуществляет работодатель. Непосредственное руководство работой по охране труда в организации и ее структурных подразделениях осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению охраны труда в организации. Заместители руководителя организации (работодателя), руководители структурных подразделений осуществляют руководство деятельностью по охране труда соответствующих подразделений и служб организации в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.
* В соответствии со ст. 212 Трудового кодекса РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.
* В соответствии со ст. 219 Трудового кодекса РФ каждый работник имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.
* Ст. 214 Трудового кодекса РФ определяет обязанности работника в области охраны труда.

**2. Этапы организации работ по охране труда**

**Предварительный этап**

1. Выбор видов производственной деятельности, оценки (идентификации) рисков и отнесения предприятия к классу профессионального риска.
2. Подбор безопасного производственного процесса (при проектировании предприятия), изучение и анализ условий труда.
3. Подбор безопасного производственного оборудования, транспорта, подъемных устройств, оснастки, инструмента, средств подготовки инструмента (при проектировании предприятия), изучения и анализа травмобезопасности действующих рабочих мест.
4. Подбор территории, отвечающей требованиям нормативных правовых актов в области охраны труда с учетом вида деятельности (при проектировании предприятия), оценка территории, на которой располагается действующее предприятие в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области охраны труда с учетом вида деятельности.
5. Подбор здания, отвечающего требованиям нормативных правовых актов в области охраны труда, с учетом вида деятельности (при проектировании предприятия), оценка действующих зданий на соответствие требованиям нормативных правовых актов в области охраны труда с учетом вида деятельности.
6. Подбор административно-бытовых помещений, отвечающих требованиям строительных норм и правил, организация лечебно-профилактического обслуживания.
7. Определение штата работников соответствующей квалификации, порядка подготовки работников по охране труда и проверки знаний в области охраны труда.
8. Подбор средств коллективной защиты, знаков безопасности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области охраны труда с учетом вида деятельности, проверка эффективности средств коллективной защиты на соответствие требованиям нормативных правовых актов в области охраны труда с учетом вида деятельности.
9. Подбор сертифицированных средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (при проектировании предприятия), проверка приобретения и использования средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств на действующих предприятиях.
10. Определение льгот и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда (при проектировании предприятия), проверка правильности предоставления льгот и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда на действующем предприятии, в соответствии с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда.

**1-й этап**

1. Ознакомиться с законодательной базой и основными нормативными правовыми актами, содержащими нормативные требования охраны труда для данного предприятия (по видам деятельности, выполняемым организацией).
2. Определить организационную форму работы по охране труда с учетом специфики производственной деятельности малого предприятия.
3. Провести обучение специалистов и работников по вопросам охраны труда в специализированных учебных заведениях.
4. Назначить распорядительными документами ответственных должностных лиц по вопросам охраны труда.
5. Сформировать перечень нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.
6. Сформировать списки работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности, и работ, для проведения которых требуется оформление наряда-допуска.
7. Определить профессии и виды работ, при выполнении которых необходимо бесплатно выдавать работникам СИЗ, смывающие и обеззараживающие средства. Разработать порядок их выдачи.
8. Составить перечень профессий и видов работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда и предусмотрено дополнительное специальное обучение безопасности труда.
9. Определить контингент работников, для которых предусмотрен предварительный при поступлении на работу и периодический медицинские осмотры.
10. Составить перечень профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на гарантии и компенсации.
11. Составить перечень инструкций по охране труда. Организовать их разработку, согласование и утверждение. Определить лицо, ответственное за реализацию этих видов работ.
12. Разработать порядок организации работ повышенной опасности.

**2-й этап**

1. Обеспечение безопасности зданий и сооружений.
2. Обеспечение безопасности эксплуатируемого оборудования.
3. Обеспечение безопасности производственных процессов.
4. Обеспечение пожарной безопасности.
5. Нормализация санитарно-гигиенических условий труда.
6. Проведение инструктажей по охране труда.
7. Создание комиссий по охране труда.
8. Избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов.
9. Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
10. Специальная оценка условий труда.
11. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
12. Создание и ведение документации по охране труда.
13. Санитарно-бытовое обеспечение работников.
14. Оборудование кабинета (уголка) по охране труда.
15. Обеспечение работников СИЗ, смывающими и обеззараживающими средствами.
16. Выдача молока и лечебно-профилактического питания.
17. Финансирование мероприятий по охране труда.
18. Реализация прав и обязанностей работников малых предприятий.

**3. Организация документооборота по охране труда**

Для малых предприятий нет обязательного перечня документов по охране труда, который бы отличался от аналогичного перечня для средних или крупных предприятий. Особенность состава документов может быть обусловлена сферой деятельности малого предприятия.

* Законодательные акты Российской Федерации в области охраны труда, подзаконные акты, содержащие государственные требования охраны труда.
* Локальные нормативные акты, разработанные организации.
* Учётно-отчётные документы по охране труда организации, в том числе:

**Учетная документация**

* Протоколы
* Журнал регистрации входящей документации по охране труда
* Журнал распоряжений по охране труда
* Журнал регистрации вводного инструктажа
* Журнал регистрации первичного, повторного, целевого, внепланового инструктажей
* Перечень основных вопросов инструктажа на рабочем месте
* График проверки знаний по безопасным методам груда
* Журнал действующих инструкций по охране труда
* Журнал выдачи инструкций
* Журнал регистрации инструктажа и проверки знаний по электробезопасности для 1 квалификационной группы
* Перечень работ повышенной опасности
* Перечень профессий и работ, для которых необходимо пройти медицинский осмотр
* Журнал регистрации нарядов-допусков на работы повышенной опасности
* Перечень выдаваемой бесплатно спецодежды, спецобуви и других СИЗ
* Журнал регистрации несчастных случаев на производстве
* Журнал регистрации инструктажа о противопожарной безопасности
* План противопожарных мероприятий
* План мероприятий по охране труда
* Карточки выдачи СИЗ, смывающих и обеззараживающих средств
* Результаты проведения специальной оценки условий труда

**Отчетная документация**

* Акты проведения медицинского обследования работников
* Учет данных о состоянии здоровья работников
* Акты проведения испытаний производственного оборудования, транспорта, подъемных устройств, оснастки, инструмента, средств подготовки инструмента
* Результаты текущего, реагирующего контроля, аудита и анализа функционирования системы управления охраной труда высшим руководством
* Формы официальной статистической отчетности
* Журнал выполнения предписаний

**Распорядительная документация**

* Проектные решения, экспертные заключения, акты ввода в эксплуатацию
* Политика в области охраны труда
* Положение о СУОТ
* Приказы
* Коллективные договоры и соглашений по охране труда
* Программы
* Распоряжения
* Положения
* Должностные инструкции
* Инструкции по охране труда
* Инструкции о соблюдении противопожарного режима

**4.** **Инструменты мотивации сотрудников**

**для улучшения условий труда**

Мероприятия по улучшению условий и охраны труда финансируются работодателями

(ст. 226 Трудового кодекса РФ)

  **ИНСТРУМЕНТ ПРОВОДИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**Обеспечение безопасных и комфортных условий труда**

* своевременное обновление офисной мебели и техники;
* создание мест для приема пищи;
* поставка в офис питьевой воды
* предоставление добровольной медицинской страховки;
* частичная компенсация абонемента в фитнес-клуб;
* компенсация санаторно-курортного лечения

**Забота о здоровье работников**

* кратковременный отпуск с сохранением или без сохранения заработной платы;
* увеличение продолжительности основного оплачиваемого отпуска

**Предоставление дополнительного отпуска**

**Компенсация за период нетрудоспособности**

* доплата работнику до 100% среднего дневного заработка за период нетрудоспособности независимо от стажа работы

**Оплата профессионального обучения и повышения квалификации**

* участие в корпоративных программах обучения за счет организации;
* частичная компенсация затрат на повышение квалификации

**Проведение корпоративных мероприятий для сотрудников**

* совместные выезды на природу, экскурсии;
* организация праздников для детей сотрудников;
* регулярные встречи с руководством и презентация результатов проделанной работы

**5.** **Аутсорсинг охраны труда**

Полностью передать охрану труда на аутсорсинг могут организации с числом работников не более 50 человек (ч. 5 ст. 217 Трудового кодекса РФ). Работодатель может взять эти обязанности на себя, назначить ответственного за охрану труда или передать вопросы охраны труда на аутсорсинг.

В этом случае нужно заключить гражданско-правовой договор с организацией, которая имеет аккредитацию на услуги по охране труда (Приказ Министерства Здравоохранения и социального развития РФ от 1 апреля 2010 г. №205н).

|  |  |
| --- | --- |
| **!** | Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ) |
| **!** | Нарушение государственных нормативных требований охраны труда (ч. 1 ст. 5.27.1 КоАП РФ, ст. 143 УК РФ) |
| **!** | Фактический допуск к работе сотрудником, у которого нет на то полномочий, в случае если работодатель отказывается признать трудовые отношения с данным работником (ч. 3 ст. 5.27 КоАП РФ) |
| **!** | Непроведение спецоценки условий труда на рабочих местах или ее неправильное проведение (ч. 2 ст. 5.27.1 КоАП РФ) |
| **!** | Уклонение от оформлений трудового договора или его неправильное оформление, подмена трудового договора гражданско-правовым (ч. 4 ст. 5.27 КоАП РФ) |
| **!** | Допуск к работе сотрудника, не прошедшего обучение и проверку знаний по охране труда, обязательный медосмотр (ч. 3 ст. 5.27.1 КоАП РФ)  |
| **!** | Необеспечение работников СИЗ (ч. 4 ст. 5.27.1 КоАП РФ) |
| **!** | Повторное нарушение по статье 5.27.1 КоАП РФ (ч. 5 ст. 5.27.1 КоАП РФ) |
| **!** | Невыполнение в срок или ненадлежащее выполнение предписания трудового инспектора (ч. 23 ст. 19.5 КоАП РФ) |

**6. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства и законодательства об охране труда**