Приложение 4

административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов»

Поступление в муниципальный архив запроса заявителя по почте, в том числе по электронной почте; при непосредственном обращении в муниципальный архив; через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области; МФЦ

Регистрация запроса и передача для рассмотрения ответственному специалисту

Анализ тематики поступившего запроса

Уведомление заявителя
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Направление запроса на исполнение в другие архивы, органы, организации по принадлежности и уведомление заявителю о перенаправлении запроса

Подготовка и отправка заявителю информационного письма, архивной справки, архивной выписки, архивной копии, тематического перечня, тематической подборки копий архивных документов, тематического обзора архивных документов, ответа об отсутствии запрашиваемых сведений, рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации