Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

Приём документов в МФЦ

Приём документов в администрации

Приём заявления по почте или в электронной форме и уведомление заявителя о регистрации запроса

Прием документов по почте, с курьером, экспресс-почтой

Приём документов при личном обращении заявителя

Документы не соответствуют требованиям пункта 2.6 Административного регламента, информирование об этом заявителя

Проверка соответствия документов требованиям пункта 2.6 Административного регламента

Заявитель не согласен доработать документы, запрос регистрируется

Заявитель согласен доработать документы, документы возвращаются заявителю

Документы соответствуют требованиям пункта 2.6 Административного регламента, запрос регистрируется

Если документы представлены в МФЦ, они передаются в администрацию

Передача документов в администрацию

Проверка необходимости направления межведомственных запросов

Формирование и направление межведомственных запросов и получение на них ответов

Направление межведомственных запросов не требуется

Проверка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении услуги

Отказ в предоставлении услуги

Подготовка и выдача результата предоставления услуги