Российская Федерация Самарская область

 АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОЕКТ

 городского округа Кинель

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка проведения конкурса среди общеобразовательных организаций городского округа Кинель Самарской области на лучшее содержание здания и помещений

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887, руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса среди общеобразовательных организаций городского округа Кинель Самарской области на лучшее содержание здания и помещений согласно Приложению № 1.

2. Создать Конкурсную комиссию по проведению конкурса среди общеобразовательных организаций городского округа Кинель Самарской области на лучшее содержание здания и помещений в составе согласно Приложению №2.

3. Признать утратившими силу постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 19.08.2016 г. № 2638 «О проведении конкурса среди общеобразовательных организаций городского округа Кинель Самарской области на лучшее содержание здания и помещений школы, полученных в безвозмездное пользование».

4. Официально опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальной сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (кинельгород.рф) в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Информация».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам (Ускова А.А.).

Глава городского округа В.А.Чихирев

Кузнецова 21548

**Администрация городского округа Кинель**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

к проекту постановления администрации городского округа «Об утверждении Порядка проведения конкурса среди общеобразовательных организаций городского округа Кинель Самарской области на лучшее содержание здания и помещений школы, полученных в безвозмездное пользование»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Занимаемая должность** | **Роспись,** **дата согласования** | **Фамилия, инициалы** |
| Заместитель Главы городского округа по социальным вопросам |  | Ускова А.А. |
| Начальник юридического отдела аппарата администрации |  | Рысаева С.Р. |
| Руководитель управления финансов |  | Москаленко А.В. |
| Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности-главный бухгалтер |  | Фомичева И.А. |
| Председатель Кинельской городской профсоюзной организации работников народного образования и науки РФ |  | Ардашева Н.А. |
| Ведущий специалист отдела организации образовательных ресурсов Кинельского управления министерства образования и науки |  | Башмакова Т.А. |
| Ведущий инженер ГБОУ ДПО ЦПК «Кинельский ресурсный центр Самарской области» |  | Сахарова Т.В. |

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации

городского округа Кинель Самарской области

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок проведения конкурса среди общеобразовательных организаций городского округа Кинель Самарской области**

**на лучшее содержание здания и помещений**

**(далее – Порядок)**

1. **Общее положение**

1.1. Порядок определяет условия и сроки проведения конкурса среди общеобразовательных организаций городского округа Кинель Самарской области на лучшее содержание здания и помещений, критерии оценки общеобразовательных организаций, условия предоставления и использования субсидий общеобразовательным организациям в виде муниципальных грантов.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Муниципальный грант (далее – грант) – финансовые средства, выделяемые единовременно из бюджета городского округа Кинель Самарской области, предоставляемые администрацией городского округа Кинель Самарской области Грантополучателю на безвозмездной основе по итогам конкурса социально значимых проектов.

Грантополучатель – некоммерческая организация, не являющаяся казенным учреждением, осуществляющая общеобразовательную деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, определяемые по результатам проводимого конкурса.

 Грантодатель и главный распорядитель как получатель бюджетных средств – администрация городского округа Кинель Самарской области, обеспечивающая подготовку и проведение конкурса и предоставляющая в соответствии с заключенным соглашением (договором) грант.

Соискатель гранта – некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, осуществляющие общеобразовательную деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, подавшая заявку на участие в конкурсе.

1.3. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Кинель Самарской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

1.4. Гранты предоставляются Грантодателем на нужды Грантополучателя, связанные с благоустройством территории и здания, строения, сооружения.

**2. Задачи проведения конкурса**

2.1. Конкурс среди общеобразовательных организаций городского округа Кинель Самарской области на лучшее содержание здания и помещений (далее – Конкурс) проводится по инициативе администрации городского округа Кинель Самаркой области (далее – Администрация)

2.2. Задачей Конкурса является организация и вовлечение в практическую деятельность по содержанию и благоустройству зданий и помещений общеобразовательных организаций городского округа Кинель Самарской области с целью вовлечения участников Конкурса в социально-значимую деятельность по обеспечению безопасной, благоустроенной и эстетичной общеобразовательной организации.

**3. Условия участия в конкурсе**

3.1. Соискателями Гранта являются некоммерческие организации:

- не являющиеся казенными учреждениями,

- осуществляющие общеобразовательную деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области.

3.2. Не могут являться соискателями гранта:

- казенные учреждения;

- организации, не осуществляющие общеобразовательную деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области;

3.3. Условиями предоставления гранта являются:

3.3.1. Заключение соглашения о предоставлении гранта между Грантополучателем и Грантодателем по форме, установленной постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области.

3.3.2. Соответствие Грантополучателей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- у Грантополучателей должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у Грантополучателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Кинель Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Кинель Самарской области;

- Грантополучатели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Грантополучатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Грантополучатели не должны получать средства из бюджета городского округа Кинель Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте](#sub_10032) 1.4. настоящего Положения.

3.3.3. Средства, предоставленные в виде грантов, могут использоваться только на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения.

3.3.4. Согласие Грантополучателей на осуществление Грантодателем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

3.3.5. Согласие Грантополучателей на запрет приобретения за счет полученных из бюджета городского округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса среди общеобразовательных организаций городского округа Кинель Самарской области на лучшее содержание здания и помещений (далее - Комиссия) является органом, образованным в целях проведения и подведения итогов Конкурса.

4.2. Основные задачи и направления деятельности Комиссии:

- определение количества и размеров грантов в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели;

- определение срока подачи заявок на участие в Конкурсе;

- прием и регистрация заявок на участие в Конкурсе;

- составление графика выезда на объекты;

- оценка объектов в соответствии с критериями оценок конкурсного отбора;

- подведение итогов Конкурса;

- оформление и подписание протокола о результатах Конкурса.

4.3.Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, подписывает необходимые документы, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на конкурсную комиссию задач. Во время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

4.5.Конкурсные объекты оцениваются Комиссией исходя из критериев для определения победителей Конкурса, указанных в Приложении №1 настоящего Порядка.

4.6. На заседаниях Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения и результаты голосования по определению победителя конкурса. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Секретарь комиссии обладает правом голоса наравне с другими членами комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается в отсутствие участника Конкурса.

4.8. Комиссией определяются победитель (1-е место) и два призера (2-е и 3-е место).

Места конкурсантов распределяются в зависимости от количества набранных баллов.

4.9. При равенстве баллов у нескольких претендентов, претендующих на одно и тоже место, решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Комиссии. При голосовании мнение членов Комиссии выражается словом «за» или «против». Победителем признается претендент, который набрал наибольшее количество голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

**5. Организация и сроки проведения конкурса**

5.1. Извещение о проведении Конкурса и сведения о его результатах публикуются на официальном сайте администрации городского округа (кинельгород.рф).

5.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать:

- сведения об организаторе Конкурса;

- время и место проведения Конкурса;

- количество и размер грантов;

- сроки, место и порядок приема заявок;

- направления, по которым проводится Конкурс;

- критерии оценки Конкурса;

- контактный телефон;

- иные необходимые сведения о Конкурсе.

5.3 **Срок проведения Конкурса:** июнь - июль текущего года.

**Подведение итогов Конкурса:** август текущего года.

5.4. Организатор Конкурса:

- регистрируют поступившие заявки;

- осуществляют проверку заявок;

- организует работу Комиссии по рассмотрению заявок;

 - на основании решения Комиссии готовит протокол и уведомляет соискателей гранта о признании их победителями конкурса;

 - организует подготовку и подписание соглашения на предоставление субсидий в виде муниципальных грантов с победителями Конкурса;

 - обеспечивает контроль за выполнением условий соглашения на предоставление субсидий в виде грантов.

5.5. Решение Комиссии по результатам рассмотрения заявок публикуются на официальном сайте администрации городского округа (кинельгород.рф) в течении 10 рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.

**6. Заявка на участие в конкурсе проектов и порядок ее рассмотрения.**

6.1. В заявку соискателя гранта включаются:

 - полное наименование соискателя гранта;

- ФИО руководителя общеобразовательной организации;

- банковские реквизиты общеобразовательной организации;

 - почтовый адрес, контактные телефоны, адрес эл. почты.

Заявка должна быть оформлена по образцу, который содержится в приложении №2 к настоящему Порядку.

6.2. К заявке прилагаются:

- краткая характеристика общеобразовательной организации (не более 1 листа А4);

- отчет-описание деятельности организации по содержанию здания и помещений в надлежащем состоянии (в произвольной форме, не более 1 листа А4);

- фотоматериалы, отражающие состояние здания и помещений общеобразовательной организации (количество прилагаемых цифровых фотографий – не более 8-ми);

- согласие Грантополучателя на осуществление Грантодателем и органами финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления, в произвольной письменной форме;

- справка об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней;

- согласие на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а так же связанных с достижением целей представления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам, в произвольной письменной форме.

6.3. Организатором Конкурса в течении 5 рабочих дней проводится проверка в отношении:

- соответствия соискателя гранта требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка;

- оформления заявки в соответствии с Приложением №2 настоящего Порядка;

- наличия приложенных к заявке документов в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Порядка.

- соответствия соискателя гранта требованиям, указанным в пункте 3.3.2. настоящего Порядка;

6.4. По результатам проверки организатор Конкурса принимает одно из следующих решений:

 - о принятии заявки;

 - об отказе в принятии заявки.

Решение об отказе в принятии заявки указывается в уведомлении, направленном соискателю гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения с указанием каким именно требования она не соответствует.

6.5. Основания к отказу в принятии заявки на участие в Конкурсе:

- нарушение сроков подачи заявки;

- несоответствие соискателя гранта требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка;

- несоответствие соискателя гранта требованиям, указанным в пункте 3.3.2. настоящего Порядка;

- заявка подана не по форме, содержащийся в Приложении №2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям пункта 6.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

**7. Предоставление субсидий в виде муниципальных грантов.**

7.1. На основании решения Комиссии в течении 10 (десяти) календарных дней издается постановление Администрации о предоставлении гранта победителям конкурса с указанием размера предоставляемых грантов.

7.2. Грантодатель заключает с общеобразовательной организацией – победителем Конкурса соглашение о предоставлении гранта в виде субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской (далее – Соглашение) области в течение 3 рабочих дней после издания постановления Администрации, а также в случае необходимости внесении изменений заключает дополнительные соглашения.

Типовая форма Соглашения утверждается постановлением Администрации.

7.3. Грантополучатель в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает и направляет Грантодателю подписанное Соглашение. Соглашение считается заключенным с момента получения его Грантополучателем.

7.4. Перечисление гранта осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта, указанного в пункте 7.1. настоящего Порядка.

**8. Контроль.**

8.1.Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием гранта в виде субсидий на основании предоставляемых Грантополучателем отчетов.

8.2. Грантополучатель обязан:

 - использовать полученные бюджетные средства исключительно на цели, предусмотренные пунктом 1.4. настоящего Порядка;

- представлять организатору конкурса в рамках проводимого контроля копии подтверждающих финансовых документов, с приложением необходимых материалов (фотографии, видеоматериалы) в сроки, установленные соглашением по следующей форме: наименование организации, ФИО руководителя организации, название проекта, его цели, задачи, срок реализации, краткое описание сделанного, результаты, смета расходов, ее выполнение.

- представлять информацию и документы для осуществления организатором конкурса контроля за использованием финансовых средств в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Порядком и Соглашением.

**9. Порядок возврата средств гранта.**

9.1. В случае нарушения условий предоставления муниципального гранта Грантодатель составляет акт проверки использования финансовых средств. Возврат средств гранта Грантополучателем осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки. В случае, если Грантополучатель отказывается добровольно возвратить финансовые средства, они истребуются в судебном порядке.

9.2. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения мероприятий проекта либо нецелевого использования гранта Грантополучатель обязан возвратить грант в полном объеме в течение 10 рабочих дней от даты установления факта нецелевого использования.

9.3. Не использованные Грантополучателем остатки гранта по состоянию на 15 декабря текущего года, подлежат перечислению Грантополучателем в срок до 24 декабря текущего года на счет Грантодателя.

Приложение №1

к Порядку проведения конкурса среди общеобразовательных организаций городского округа Кинель Самарской области на лучшее содержание здания и помещений

**Критерии оценки**

конкурса среди общеобразовательных организаций городского округа Кинель Самарской области на лучшее содержание здания и помещений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели и критерии оценки** | **Количество баллов** |
| **да** | **нет** |
| 1. | Опрятный внешний вид всех элементов фасада здания | 1 | 0 |
| 2. | Надлежащее санитарно-экологическое состояние пришкольной территории (отсутствие мусора) | 1 | 0 |
| 3. | Содержание здания школы в чистоте и порядке | 1 | 0 |
| 4. | Противопожарное состояние здания:- чистота подвальных помещений - чистота лестничных маршей  | 11 | 00 |
| 5. | Проявление творческой инициативы учителей и учеников в эстетическом оформлении помещений школы | 1 | 0 |
| **ИТОГО** | **6** | **0** |

Приложение №2

к Порядку проведения конкурса среди общеобразовательных организаций городского округа Кинель Самарской области на лучшее содержание здания и помещений

**Заявка**

 **на участие в конкурсе среди общеобразовательных организаций городского округа Кинель Самарской области**

 **на лучшее содержание здания и помещений**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование общеобразовательной организации |  |
| ФИО руководителя |  |
| Юридический адрес |  |
| Банковские реквизиты образовательной организации |  |
| Тел./факс/e-mail |  |

Руководитель общеобразовательной

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 МП

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению администрации

городского округа Кинель Самарской области

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав Конкурсной комиссии**

**по проведению конкурса среди общеобразовательных организаций городского округа Кинель Самарской области на лучшее содержание здания и помещений**

**Председатель комиссии:**

- Чихирев Владимир Александрович – Глава городского округа Кинель Самарской области.

**Заместитель председателя комиссии:**

- Ускова Алла Анатольевна – заместитель Главы городского округа по социальным вопросам.

**Секретарь комиссии:**

- Кузнецова Виктория Евгеньевна – специалист по вопросам образования, здравоохранения и межведомственной комиссии, секретарь конкурсной комиссии.

**Члены комиссии:**

- Максимов Михаил Викторович – руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Кинель Самарской области;

-Федюкин Сергей Геннадьевич – руководитель управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинель Самарской области;

- Ардашева Наталья Андреевна – председатель Кинельской городской профсоюзной организации работников народного образования и науки РФ(по согласованию);

- Башмакова Татьяна Александровна – ведущий специалист отдела организации образовательных ресурсов Кинельского управления министерства образования и науки (по согласованию);

- Сахарова Татьяна Витальевна – ведущий инженер ГБОУ ДПО ЦПК «Кинельский ресурсный центр Самарской области» (по согласованию).