

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2018 № 1417

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов», утвержденный постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 20.05.2016 № 1749 (в редакции от 28.06.2017)

В соответствии с Федеральным законом от 27.02.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями от 29.12.2017), Правилами выпуска реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 22.12.2017), Законом Самарской

области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище» (с изменениями и дополнениями от 10.10.2017),

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов», утвержденный постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 20.05.2016 № 1749 (в редакции от 28.06.2017), следующие изменения:

1.1. По всему тексту административного регламента слова «подпрограмма «Выполнение государственных полномочий по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы заменить словами «основное мероприятие «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в соответствующем падеже.

1.2. В подразделе 2.5 раздела 2 административного регламента:

абзац 7 изложить в следующей редакции:

«Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;»;

абзац 8 изложить в следующей редакции:

«Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;».

1.3. В пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2:

подпункт «а» дополнить абзацем 6 следующего содержания:

«справки (сведения) из организации, осуществляющей техническую инвентаризацию, о наличии (отсутствии) недвижимости в собственности гражданина и (или) членов его семьи. Справки (сведения) из организации, осуществляющей техническую инвентаризацию, о наличии (отсутствии) недвижимости в собственности гражданина и (или) членов его семьи не представляются, если такой гражданин и (или) члены его семьи родились после 31 января 1998 года;»;

подпункт «б» дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«справки (сведения) из организации, осуществляющей техническую инвентаризацию, о наличии (отсутствии) недвижимости в собственности гражданина и (или) членов его семьи. Справки (сведения) из организации, осуществляющей техническую инвентаризацию, о наличии (отсутствии) недвижимости в собственности гражданина и (или) членов его семьи не представляются, если такой гражданин и (или) члены его семьи родились после 31 января 1998 года;»;

подпункт «в» после абзаца 9 дополнить абзацем 10 следующего содержания:

«справки (сведения) из организации, осуществляющей техническую инвентаризацию, о наличии (отсутствии) недвижимости в собственности гражданина и (или) членов его семьи. Справки (сведения) из организации, осуществляющей техническую инвентаризацию, о наличии (отсутствии) недвижимости в собственности гражданина и (или) членов его семьи не представляются, если такой гражданин и (или) члены его семьи родились после 31 января 1998 года;».

1.4. Подпункт «а» пункта 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности имущества (кадастровая стоимость жилых домов, жилых

помещений (квартир, комнат), гаражей, машино-мест, единых недвижимых комплексов, объектов незавершенного строительства, иных зданий, строений, сооружений, помещений; кадастровая стоимость земельных участков);».

1.5. Подраздел 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для
отказа в предоставлении муниципальной услуги и приостановления
предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении заявителю (его уполномоченному представителю) муниципальной услуги являются:

выявление в заявлении на предоставление муниципальной услуги или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем:

документов, срок действительности которых на момент поступления в администрацию городского округа Кинель Самарской области в соответствии с действующим законодательством истек,

документов, имеющих серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание,

заявления и (или) документов, содержащих специально неоговоренные подчистки и (или) приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

непредставление заявителем (его уполномоченным представителем) или представление в неполном объеме документов, наличие которых необходимо для получения муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Регламента;

реализация ранее права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом.

2.10.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.».

1.6. Раздел 5 изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение № 5 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение № 6 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение № 8 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.12. Приложение № 10 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.13. Приложение № 11 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению № 8 к настоящему постановлению.

2. Официально опубликовать настоящее постановление в газетах «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (кинельгород.рф) в подразделе «Официальное опубликование раздела «Информация».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа Кинель Самарской области (Прокудин А.А.).

Глава городского округа

Кирдяшева 63207



В.А.Чихирев

A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to the head of the district mentioned in the text.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от «04» 06 2018 года 1417

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих»

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, а также должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинель Самарской области для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинель Самарской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами ;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинель Самарской области.

Органы, уполномоченные на рассмотрение жалобы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба заявителя (получателя муниципальной услуги) или иного уполномоченного лица может быть адресована:

руководителю уполномоченного органа;
должностному лицу органа/структурного подразделения Администрации,
ответственному за организацию предоставления муниципальной услуги;

Главе городского округа Кинель Самарской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, уполномоченный орган.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Администрацию, уполномоченный орган жалобы от заявителя.

5.5. Жалобы на решения, принятые руководителями органов Администрации, подаются в Администрацию.

Сроки рассмотрения жалобы

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

Результат рассмотрения жалобы

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Способы информирования заявителей о результатах рассмотрения жалобы

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.9. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от « ___ » _____ 20 __ года

«Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача государственных
жилищных сертификатов»

(руководителю органа местного самоуправления, подразделения)
от гражданина(ки) _____,
(ф.и.о.)
проживающего(ей) по адресу _____

(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)

Прошу включить меня, _____,
(ф.и.о.)
паспорт _____, выданный _____
_____ г., в состав участников основного мероприятия
«Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем
категорий граждан, установленных федеральным законодательством».
В соответствии с _____
(наименование нормативного акта)
отношусь к категории _____
(наименование категории граждан, имеющих право
на получение социальной выплаты
за счет средств федерального бюджета для приобретения жилого помещения)
признан нуждающимся в улучшении жилищных условий (получении жилых
помещений) и состою в очереди с « ___ » _____ г.
В _____
(место постановки на учет)
Учетное дело № _____.

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации не имеем (имеем).

_____ (ненужное зачеркнуть)

Состав семьи:

супруга (супруг) _____,
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт _____, выданный _____

« _____ » _____ г., проживает по адресу _____;

дети:

1. _____
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____

_____ « _____ » _____ г.,
проживает по адресу _____;

2. _____
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____

_____ « _____ » _____ г.,
проживает по адресу _____.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

_____,
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт _____, выданный _____

_____ « _____ » _____ г.

С условиями участия в основном мероприятии «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством», в том числе в части безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в моей собственности или в общей собственности членов моей семьи, в государственную или муниципальную собственность, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____ ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____ ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____ .

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____ ».

(ф.и.о. заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от «___» _____ 20__ года

«Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача государственных жилищных
сертификатов»

Главе городского округа Кинель
Самарской области _____
от _____
проживающего по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить мне сертификат в 20__ году в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 .

Состав семьи _____ человек.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от «__» _____ 20__ года

«Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача государственных жилищных сертификатов»

(руководителю органа местного самоуправления, подразделения)
от гражданина(ки) _____,
(ф.и.о.)
проживающего(ей) по адресу _____

(почтовый адрес)

Заявление (рапорт)

Прошу выдать мне, _____,
(ф.и.о.)
паспорт _____, выданный _____
«__» _____ г., государственный жилищный сертификат для
приобретения жилого помещения на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

Состав семьи:
супруга (супруг) _____,
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт _____, выданный _____

«__» _____ г., проживает по адресу _____;
_____;

дети:

1. _____,
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
«__» _____ г.,
проживает по адресу _____

_____ ;
2. _____ ,
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____ , выданный _____
_____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу _____ .

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

_____ ,
(ф.и.о., дата рождения, степень родства)
паспорт _____ , выданный _____
_____ «__» _____ Г.

В соответствии с _____ отношусь
(наименование нормативного акта)
к категории _____
(наименование категории граждан, имеющих право на получение

_____ ,
социальной выплаты за счет средств федерального бюджета для
приобретения жилого помещения)
признан нуждающимся в улучшении жилищных условий (получении жилых
помещений, социальной выплаты) и состою в очереди с
«__» _____ Г.

В _____ .
(место постановки на учет)

I. В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для
постоянного проживания на территории Российской Федерации не имеем
(имеем).

(ненужное зачеркнуть)

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых мною и (или) членами
моей семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих мне и
(или) членам моей семьи на праве собственности:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения лица, имеющего жилое помещение, с получателем сертификата	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. м	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности (номер и дата государственной регистрации права собственности согласно

					записи в Едином государственном реестре недвижимости)
1					
2					
3					

II. Средства федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета на приобретение или строительство жилых помещений, в том числе субсидия или социальная выплата, удостоверяемая государственным жилищным сертификатом, мною и членами моей семьи

(указывается "не получались" или "получались", в случае получения

денежных средств указываются орган, осуществивший выплату, дата и сумма выплаты,

в случае получения государственного жилищного сертификата - орган, выдавший сертификат, серия и номер сертификата)

III. Гражданско-правовые сделки, приведшие к отчуждению жилого помещения, принадлежащего мне и (или) членам моей семьи на праве собственности (за исключением безвозмездного отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность), совершал

(не совершал).

(ненужное зачеркнуть)

Сведения о гражданско-правовых сделках, приведших к отчуждению жилого помещения, принадлежащего мне и (или) членам моей семьи на праве собственности (за исключением безвозмездного отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения лица, осуществившего отчуждение жилого помещения, с получателем сертификата	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв.м	Гражданско-правовая сделка, приведшая к отчуждению жилого помещения, и реквизиты документов, подтверждающие факт совершения указанной сделки
1					
2					
3					

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение проверки представленных

сведений в федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), включая Федеральную налоговую службу, федеральный орган исполнительной власти (федеральный государственный орган) по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере миграции, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

Я, _____,
(ф.и.о.)

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения государственного жилищного сертификата.

С условиями получения и использования государственного жилищного сертификата ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

(ф.и.о. заявителя)

(подпись)

(дата)

Члены семьи с заявлением согласны:

- 1) _____;
(ф.и.о.) (подпись)
- 2) _____;
(ф.и.о.) (подпись)
- 3) _____;
(ф.и.о.) (подпись)
- 4) _____.
(ф.и.о.) (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(нотариальная запись, заверяющая подпись заявителя и членов его семьи)

Примечание. Согласие с заявлением за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от «__» _____ 20__ года

«Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача государственных
жилищных сертификатов»

Приложение
к заявлению от «__» _____ 20__ г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

**о расторжении договора социального найма жилого помещения
(найма специализированного жилого помещения)
и об освобождении занимаемого жилого помещения (о безвозмездном
отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых
помещений) в государственную (муниципальную) собственность)**

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(ф.и.о., год рождения гражданина - участника основного мероприятия)
паспорт _____, выданный _____

«__» _____ г. (далее - должник), с одной стороны, и глава
органа местного самоуправления (командир подразделения, начальник службы
федерального органа исполнительной власти, федерального государственного
органа) _____

(наименование органа местного самоуправления, подразделения,
службы - нужное указать)

(воинское звание, ф.и.о.)

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением государственного жилищного сертификата для
приобретения жилого помещения на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации, в котором должник

будет приобретать жилое помещение)

должник принимает на себя обязательство в 2-месячный срок с даты приобретения им жилого помещения посредством реализации государственного жилищного сертификата освободить со всеми совместно проживающими с ним членами семьи и сдать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (нужное заполнить):

1) Жилое помещение из _____ комнат _____ кв. метров в квартире № _____ дома № _____ по улице _____ в населенном пункте (закрытом военном городке) _____ района

_____ области, занимаемое им на основании (нужное указать):

ордера от " __ " _____ г., выданного _____

_____ (наименование органа, выдавшего ордер)

находящееся в _____

_____ (федеральной, государственной субъекта Российской Федерации,

_____ собственности;

_____ муниципальной, частной - нужное указать)

договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) от « __ » _____ г. № _____, заключенного с

_____ (наименование уполномоченного органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления либо иного управомоченного собственником лица, с которым заключен договор социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения));

свидетельства (записи) о государственной регистрации права собственности на указанное жилое помещение от « __ » _____ г. № _____, выданного (внесенной в Единый государственный реестр недвижимости)

_____ (наименование органа, осуществляющего государственную

_____ регистрацию права на недвижимое имущество)

2) Земельный участок, занятый жилым домом (частью жилого дома) и необходимый для его использования общей площадью _____ кв. метров, кадастровый номер _____, целевое назначение (категория) _____, вид разрешенного использования _____.

Кроме того, должник обязуется с момента подписания настоящего обязательства не приватизировать жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Глава органа местного самоуправления (командир подразделения, начальник подразделения (службы) федерального органа исполнительной власти, федерального государственного органа) _____
(ф.и.о.)

обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение (земельный участок, занятый жилым домом (частью жилого дома), указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с _____,
(ф.и.о. должника)

имеется.

Данные о членах семьи должника			Данные паспорта			Подпись
ф.и.о.	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	

М.П.

Глава органа местного самоуправления (командир подразделения, начальник подразделения (службы) федерального органа исполнительной власти, федерального государственного органа)

(ф.и.о., подпись)

«__» _____ 20__ г.

Должник

(ф.и.о., подпись)

«__» _____ 20__ г.

Примечание. Каждая страница настоящего обязательства подписывается главой органа местного самоуправления (командиром подразделения, начальником подразделения (службы) федерального органа исполнительной власти, федерального государственного органа) и должником.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от «__» _____ 20__ года

«Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача государственных жилищных
сертификатов»

(руководителю органа местного самоуправления, подразделения)
от гражданина(ки) _____,
(фамилия, имя и отчество)
паспорт _____,
(серия и номер паспорта,

кем и когда выдан паспорт)
проживающего(ей) по адресу _____
(адрес регистрации)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие _____
(наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в основном мероприятии «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в _____

(наименование органа местного самоуправления, подразделения)

для участия в указанном основном мероприятии.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись) _____ (фамилия и инициалы)
« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от «__» _____ 20__ года

«Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача государственных жилищных
сертификатов»

Куда: _____
(почтовый адрес, указанный в заявлении
о принятии на учет)

Кому _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Согласно решению _____
(наименование уполномоченного органа)

№ _____ от «__» _____ 20__ г. Вы признаны
участником основного мероприятия «Выполнение государственных
полномочий по обеспечению жильем категорий граждан, установленных
федеральным законодательством» государственной программы Российской
Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и
коммунальными услугами граждан Российской Федерации» с составом
семьи _____ человек (а):

1. _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
2. _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
3. _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
4. _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
5. _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
6. _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
7. _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

Номер Вашего учетного дела _____

(должностное лицо уполномоченного
органа, ответственное за учет)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от «___» _____ 20__ года

«Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача государственных жилищных
сертификатов»

"УТВЕРЖДАЮ"
Руководитель
(заместитель руководителя)
органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации

(ф.и.о., подпись, дата, печать)

СВОДНЫЙ СПИСОК
граждан - участников основного мероприятия «Выполнение
государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан,
установленных федеральным законодательством»,
изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат,
на 20__ год

Категория граждан - участников основного мероприятия

(наименование категории граждан - участников основного мероприятия)

Субъект Российской Федерации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Состав семьи (человек)	Право на дополнительную площадь жилого помещения	Серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации	Число, месяц, год рождения	Дата постановления на учет	Номер учетного дела	Орган местного самоуправления, в котором гражданин состоит на учете
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9

(должность лица, составившего сводный
список)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

М.П.

Примечания: 1. Каждая страница настоящего сводного списка подписывается составившим его лицом.

2. При наличии права на дополнительную площадь жилого помещения в графе 4 указывается "есть", при отсутствии указанного права - "нет".

3. Список формируется из двух разделов. В I раздел включаются граждане - участники основного мероприятия, имеющие право на предоставление жилых помещений вне очереди в соответствии с законодательством Российской Федерации, во II раздел - граждане - участники основного мероприятия, у которых такое право отсутствует.».