

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.11.2025 № 3871

Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной
услуги «Выдача лицам,
достигшим четырнадцатилетнего
возраста, разрешения на
вступление в брак» (в новой
редакции)

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Кинель Самарской области, утверждённым постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 27 мая 2025 года № 1775 (в редакции от 26 сентября 2025 года), руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 28 марта 2016 года № 1167 «Об утверждении административного регламента предоставления

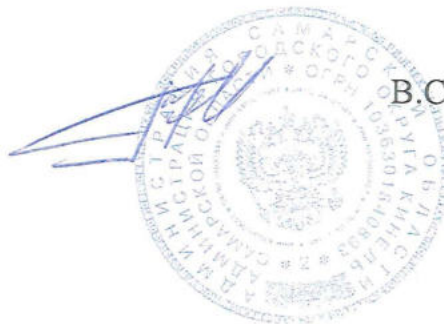
муниципальной услуги «Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак».

3. Официально опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на муниципальное казенное учреждение городского округа Кинель Самарской области «Управление по вопросам семьи и демографического развития» (Ковнер О.А.)

Глава городского округа



В.С. Тимошенко

Ковнер О.А. 2-11-61

Handwritten signature in blue ink.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского
округа Кинель Самарской
области
« 05 » 11 2025 г. № 3871

**Административный регламент предоставления муниципальной
услуги «Выдача лицам, достигшим
четырнадцатилетнего возраста, разрешения
на вступление в брак»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителя, определения основных требований к предоставлению муниципальной услуги, в том числе установления сроков и последовательности выполнения действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, желающие вступить в брак (далее - Заявитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга предоставляется исходя из категории (признаков) заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления.

4. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого учреждением городского округа Кинель Самарской области, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование) в соответствии с настоящим Административным регламентом. В приложении 2 к Административному регламенту приведены идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

5. Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Кинель Самарской области (далее – Администрация), в лице ответственного муниципального учреждения городского округа Кинель Самарской области за предоставление муниципальной услуги - муниципальное казённое учреждение городского округа Кинель Самарской области «Управление по вопросам семьи и демографического развития» (далее - Уполномоченный орган).

7. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с МВД в части предоставления сведений о регистрации заявителя по месту жительства на территории городского округа Кинель Самарской области.

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на вступление в брак.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ) и на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<http://www.uslugi.samregion.ru>) (далее - РГПУ).

10. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) в личный кабинет Заявителя ЕПГУ, РГПУ;
- 3) на электронную почту Заявителя;
- 4) при личном посещении Уполномоченного органа.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в Уполномоченный орган на бумажном носителе на личном приеме Заявителя или по почте, в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган.

В случае поступления заявления менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо в выходной день или нерабочий праздничный день, такое заявление регистрируется в срок не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

17. Для предоставления муниципальной услуги оказание других необходимых и обязательных услуг не требуется.

18. Перечень информационных систем, используемые для предоставления муниципальной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»,

региональная система Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области»,

государственная информационная система «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия» (ГИС «СAMB»).

Межведомственное информационное взаимодействие

19. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является прием документов, а также непредставление заявителем по собственной инициативе документа, указанного в пункте «ж» Приложения 3 к настоящему Административному регламенту.

20. Межведомственный запрос, необходимый для получения документа, указанного в пункте «ж» Приложения 3 к Административному регламенту, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, направляется в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

21. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является поступление в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и непредставление заявителем по собственной инициативе документа, указанного в пункте «ж» Приложения 3 к Административному регламенту.

22. Результатом административной процедуры является получение ответа на межведомственный запрос.

Исчерпывающий перечень документов и способов подачи, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. В Приложении 3 к Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

24. В качестве Приложения 5 к административному регламенту приведены формы бланка о предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуг

25. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

26. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

27. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) несоответствие получателя услуги требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента;

б) предоставление неполного пакета документа, предусмотренного Приложением 3 к административному регламенту;

в) причины, по которым может быть выдано разрешение на вступление в брак, неуважительные;

г) несоответствие документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства по форме и содержанию, ненадлежащее оформление заявления при обращении заявителя в электронной форме и (или) несоответствие электронных документов и (или) электронных образцов документов, подписанных электронной подписью, перечню документов, предусмотренных Приложением 3 к административному регламенту.

28. В Приложении 4 к административному регламенту приведены сведения об основаниях, предусмотренных пунктами 25 - 27 настоящего пункта.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

29. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

профилирование заявителя,

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

межведомственное информационное взаимодействие,

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги,

предоставление результата муниципальной услуги.

30. Административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя не предусмотрена.

31. Административная процедура, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не проводится.

32. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

33. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

посредством информационных систем,

посредством почтовой, телефонной, электронной связи,

в личном кабинете ЕПГУ, РПГУ.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача лицам, достигшим
четырнадцатилетнего возраста,
разрешения на вступление в брак»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак».

Заявитель - несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, желающие вступить в брак.

Профилирование - анкетирование, проводимое учреждением городского округа Кинель Самарской области, предоставляющим муниципальную услугу в соответствии с Административным регламентом, в целях определения категории (признаков) заявителя.

Администрация - Администрация городского округа Кинель Самарской области.

Уполномоченный орган - муниципальное казённое учреждение городского округа Кинель Самарской области «Управление по вопросам семьи и демографического развития».

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru.

РПГУ - региональная система Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (<http://www.pgu.samregion.ru>).

муниципальная услуга - муниципальная услуга «Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак».

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации.

Заявление — заявление о выдаче лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак.

ГИС «САМВ» - государственная информационная система «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия».

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста,
разрешения на вступление в брак»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Перечень результатов предоставления муниципальной услуги	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
принятие решения о разрешении на вступление в брак	несовершеннолетние граждане в возрасте от 16 до 18 лет, желающие вступить в брак	А
	несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 16 лет, желающие вступить в брак	Б
	законные представители несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 16 лет, желающего вступить в брак	В

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего
возраста, разрешения на вступление в брак»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, и перечень способов подачи запроса о
предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
А, Б	а) Документ, удостоверяющий личность заявителя б) Документ, удостоверяющий личность гражданина, желающего вступить в брак с несовершеннолетним. в) Свидетельство о рождении ребенка (в случае, если мотивом подачи заявления является рождение ребенка) г) Свидетельство о рождении заявителя (при наличии) Справка с указанием срока беременности (в случае, если мотивом подачи заявления является беременность) д) Справка о состоянии	1) в уполномоченный орган; 2) ЕПГУ, РПГУ	Предоставляются оригиналы документов.

	здоровья лица, желающего вступить в брак (в случае, если мотивом подачи заявления является непосредственная угроза жизни и здоровью одного из лиц, желающих вступить в брак) е) Приказ (распоряжение) работодателя о направлении работника в командировку в государство, город, на территорию ведения боевых действий (в случае, если мотивом подачи заявления является непосредственная угроза жизни и здоровью одного из лиц, желающих вступить в брак) ж) Документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории городского округа Кинель		ж) сведения, подтверждающие факт регистрации заявителя по месту жительства, уполномоченный орган запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Заявитель вправе представить сведения по своему желанию лично.
Б, В	з) Документ, удостоверяющий личность законного представителя и) Документ, подтверждающий назначение опеки (попечительства) над заявителем к) Свидетельство о расторжении брака родителей несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 16 лет л) Копия решения суда о лишении родительских прав отца (матери) несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 16 лет с отметкой о вступлении решения в законную силу м) Копия решения суда о признании отца (матери) несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 16 лет недееспособным(ой), безвестно	1) в уполномоченный орган; 2) ЕПГУ, РПГУ	Предоставляются оригиналы документов.

	отсутствующим(ей) с отметкой о вступлении решения суда в законную силу н) Копия решения суда об объявлении отца (матери) несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 16 лет умершим(ей) с отметкой о вступлении решения в законную силу о) Копия решения суда об установлении факта смерти отца (матери) несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 16 лет с отметкой о вступлении решения в законную силу п) Свидетельство о смерти отца (матери) несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 16 лет р) Согласие законного представителя несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 16 лет на вступление в брак		
--	---	--	--

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста,
разрешения на вступление в брак»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Категории (признаков) заявителя
Отсутствуют	

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	Категории (признаков) заявителя
Отсутствуют	

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Категории (признаков) заявителя
несоответствие получателя услуги требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента	А - В
предоставление неполного пакета документа, предусмотренного Приложением 3 к административному регламенту	А - В
причины, по которым может быть выдано разрешение на вступление в брак, неуважительные	А - В
несоответствие документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства по форме и содержанию, ненадлежащее оформление заявления при обращении заявителя в электронной форме и (или) несоответствие электронных документов и (или) электронных образцов документов, подписанных электронной подписью, перечню документов, предусмотренных Приложением 3 к административному регламенту	А - В

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача лицам, достигшим
четырнадцатилетнего возраста,
разрешения на вступление в брак»

**Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Форма 1

Главе городского округа Кинель
от _____

(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу:

Адрес электронной почты:

(при наличии)
Контактный телефон:

Паспорт: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем)

**Заявление на выдачу разрешения
на вступление в брак**

Прошу выдать разрешение на вступление в брак с _____

(указать Ф.И.О., дату рождения лица, с которым заявитель желает вступить в брак)

в связи с _____
(указать уважительные причины, особые обстоятельства)

Достоверность изложенных в настоящем заявлении сведений и документов, прилагаемых к заявлению, подтверждаю.

Я, _____, даю согласие на обработку и использование моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для целей выдачи лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак».

Дата _____

Подпись _____

Приложения к заявлению:

Форма 2

Главе городского округа Кинель
от _____

(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу:

Адрес электронной почты:

(при наличии)
Контактный телефон:

Паспорт: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем)

Согласие
законного представителя несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 16 лет
на вступление в брак

Согласен на вступление в брак _____

(указать Ф.И.О., дату рождения несовершеннолетнего, вступающего в брак)

с _____

(указать Ф.И.О., дату рождения лица, желающего вступить в брак с несовершеннолетним)

в связи с _____

(указать уважительные причины, особые обстоятельства)

Достоверность изложенных в настоящем заявлении сведений и
документов, прилагаемых к заявлению, подтверждаю.

Я, _____, даю
согласие на обработку и использование моих персональных данных в
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» для целей выдачи лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста,
разрешения на вступление в брак».

Дата _____

Подпись _____

Приложения к заявлению: