

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2025 № 4004.

Об утверждении Административного
регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
места для захоронения (подзахоронения)
умершего на кладбищах, находящихся в
собственности муниципального
образования либо на ином вещном праве»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Кинель Самарской области, утверждённым постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 27 мая 2025 года № 1775 (в редакции от 26 сентября 2025 года), Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 31 марта.2016 года № 1245 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве».

3. Официально опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу городского округа Кинель Самарской области.

Глава городского округа

В.С. Тимошенко



Нижегородов В.Г. 2-12-87

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от 17.11.2015 № 4004

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление места для
захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в
собственности муниципального образования либо на ином вещном праве»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по предоставлению места захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования - городской округ Кинель Самарской области либо на ином вещном праве (далее – муниципальная услуга), и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

Круг заявителей

1.2. Получателем муниципальной услуги, является любое лицо, принявшее на себя обязательства по захоронению (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представители).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3. Услуга предоставляется исходя из категории (признаков) заявителя,

обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления.

Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого учреждением городского округа Кинель Самарской области, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование) в соответствии с настоящим Регламентом. В приложении 2 к Административному регламенту приведены идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. «Предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Кинель Самарской области (далее – Администрация), в лице ответственного муниципального учреждения городского округа Кинель Самарской области - Муниципальное казенное учреждение городского округа Кинель Самарской области «Ритуал» (далее – уполномоченный орган).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
выдача разрешения на захоронение на общественном муниципальном кладбище городского округа Кинель Самарской области;

предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования городского округа Кинель Самарской области либо на ином вещном праве.

2.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата получения предоставления муниципальной услуги осуществляется на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации

(далее – РПГУ).

2.5. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) на электронную почту Заявителя;
- 3) при личном посещении Уполномоченного органа;
- 4) в личный кабинет заявителя РПГУ

Срок предоставления муниципальной услуги

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 календарных дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 20 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.9. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день обращения в уполномоченный орган.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.10. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.11. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.12. Для предоставления муниципальной услуги оказание иных услуг не требуется.

2.13. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- региональная система Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области».

2.14. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только совершеннолетним физическим лицам и юридическим лицам.

2.15. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам и юридическим лицам.

2.16. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг невозможно.

2.17. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг невозможна.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.18. Сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги размещены в приложении 3 Регламента.

Сведения о приведении форм запроса о предоставлении муниципальной услуги размещены в приложении 5 Регламента.

Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

отсутствие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

предоставление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые, или недостоверные сведения;

отсутствие возможности установить личность заявителя (полномочного представителя).

2.20. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

на участке родственного места захоронения отсутствует свободное место для захоронения;

при проведении нового захоронения на месте старого, не истек

кладбищенский период для захоронения - 5 лет.

2.22. В Приложении 4 к Регламенту приведены сведения об основаниях, предусмотренных пунктами 2.19. – 2.21. настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Административная процедура межведомственного взаимодействия не предусмотрена.

3.3. Административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя не предусмотрена.

3.4. Административная процедура, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не проводится.

3.5. Административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), не предусмотрена.

3.6. Муниципальная услуга не оказывается в упреждающем (проактивном) режим.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

в личном кабинете РПГУ
при личном обращении в уполномоченный орган;
по средством телефонной связи;
по средством электронной почты.

Приложение 1

к административному регламенту «Предоставление места
для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся
в собственности муниципального образования
либо на ином вещном праве»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве»
2. Муниципальная услуга - муниципальная услуга «Предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве»;
3. Заявитель - физическое или юридическое лицо, принявшее на себя обязательства по захоронению;
4. Представитель - иное лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5. Запрос о предоставлении муниципальной услуги - запрос о предоставлении участка для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном прав
6. Разрешение на захоронение – разрешение на предоставление участка для захоронения на общественном муниципальном кладбище городского округа Кинель.
7. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги - решение об отказе в выдаче разрешения на захоронение.
8. Уполномоченный орган - Муниципальное казенное учреждение городского округа Кинель Самарской области «РИТУАЛ».
9. РПГУ - региональная система Единого портала государственных и муниципальных услуг « Портла государственных и муниципальных услуг Самарской области».

Приложение 2

к административному регламенту «Предоставление места
для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся
в собственности муниципального образования либо на ином вещном
праве»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Перечень результатов предоставления муниципальной услуги	Признак заявителя	Идентификатор отдельных признаков заявителя
Принятия решения о выдаче разрешения на захоронение	Лицо, принявшее на себя обязательства по захоронению, обратившиеся лично для получения разрешения на захоронение	А
Принятия решения о выдаче разрешения на подзахоронение	Лицо, принявшее на себя обязательства по захоронению, обратившиеся лично для получения разрешения на подзахоронение	Б
Принятия решения о выдаче разрешения на захоронение	Представитель лица, принявшего на себя обязательства по захоронению, обратившийся для получения разрешения на захоронение	В
Принятия решения о выдаче разрешения на подзахоронение	Представитель лица, принявшего на себя обязательства по захоронению, обратившийся для получения разрешения на подзахоронение	Г
Принятия решения о выдаче разрешения на захоронение	Специализированная служба по вопросам похоронного дела.	Д

Приложение 3

к административному регламенту «Предоставление места
для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся
в собственности муниципального образования либо на ином вещном
праве»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документ ов и (или) информа ции	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
А	Запрос о предоставлении участка на общественном кладбище для захоронения умершего	1. Лично в Уполномоченный орган; 2. РПГУ	В форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению №5 к Регламенту
	Документ, удостоверяющий личность заявителя		Копия документа предоставляется на бумажном носителе в 1 экземпляре (с предоставлением оригинала документа)
	Медицинское свидетельство о смерти или свидетельство о смерти, выданное органами ЗАГС, копия справки о кремации при захоронении урны с прахом		
Б	Запрос о предоставлении участка на общественном кладбище для подзахоронения умершего	1. Лично в Уполномоченный орган 2. РПГУ	В форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению №5 к Регламенту
	Документ, удостоверяющий личность заявителя		Копия документа предоставляется на бумажном носителе в 1 экземпляре (с предоставлением оригинала документа)
	Медицинское свидетельство о смерти или свидетельство о смерти, выданное органами ЗАГС, копия справки о кремации при захоронении урны с прахом		
	Свидетельство о смерти ранее захороненного		
	Свидетельства подтверждающие родственную связь покойного с ранее захороненным родственником		

В	Доверенность на организацию похорон	Через представителя в Уполномоченный орган	В форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре
	Запрос о предоставлении участка на общественном кладбище для захоронения умершего		В форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению №5 к Регламенту
	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя		Копия документа предоставляется на бумажном носителе в 1 экземпляре (с предоставлением оригинала документа)
	Документ, удостоверяющий личность заявителя		
	Медицинское свидетельство о смерти или свидетельство о смерти, выданное органами ЗАГС, копия справки о кремации при захоронении урны с прахом		
Г	Доверенность на организацию похорон	Через представителя в Уполномоченный орган	В форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре
	Запрос о предоставлении участка на общественном кладбище для подзахоронения умершего		В форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению №5 к Регламенту
	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя		Копия документа предоставляется на бумажном носителе в 1 экземпляре (с предоставлением оригинала документа)
	Документ, удостоверяющий личность заявителя		
	Медицинское свидетельство о смерти или свидетельство о смерти, выданное органами ЗАГС, копия справки о кремации при захоронении урны с прахом		
	Свидетельство о смерти ранее захороненного		
Д	Письмо на необходимость захоронения тела или его останков от патологоанатомического	Через представителя в Уполномоченный орган	В форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре
	Свидетельства подтверждающие родственную связь покойного с ранее захороненным родственником		

отделения Кинельской ЦРБ или Кинельского судебно-медицинского отделения	ченный орган	
Доверенность на организацию похорон		
Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя		Копия документа предоставляется на бумажном носителе в 1 экземпляре (с предоставлением оригинала документа)
Медицинское свидетельство о смерти или свидетельство о смерти, выданное органами ЗАГС		

Приложение 4

к административному регламенту «Предоставление места
для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся
в собственности муниципального образования либо на ином вещном
праве»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в
предоставлении муниципальной услуги

Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
муниципальной услуги и документов, необходимых документов для
предоставления муниципальной услуги:

отсутствие полного пакета документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги;
предоставление заявителем документов, содержащих ошибки или
противоречивые, или недостоверные сведения;
отсутствие возможности установить личность заявителя (полномочного
представителя).

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги
отсутствуют.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

на участке родственного места захоронения отсутствует свободное место
для захоронения;
при проведении нового захоронения на месте старого не истек
кладбищенский период для захоронения - 5 лет.

Приложение 5

к административному регламенту «Предоставление места
для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся
в собственности муниципального образования либо на ином вещном
праве»

Форма 1

Директору МКУ Ритуал

Запрос
о предоставлении участка для захоронения (подзахоронения) на
общественном кладбище

от кого (ФИО ответственного за могилу) _____
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
_____ «__» _____ г.,
зарегистрированного по адресу: _____
степень родства _____ тел. _____

Прошу Вас выделить участок на кладбище, расположенном по адресу: г. _____
Кинель, ул. Мира, 100 для захоронения

_____ (фамилия, имя, отчество)
«__» _____ г. умершего(ей) в _____,
(дата рождения) (населенный пункт)

«__» _____ г. «__» _____ г.
(дата смерти) (дата захоронения)

и имевшего регистрацию по адресу по паспорту: _____

Свидетельство о смерти _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

Участок на кладбище _____,
(указать куда, в родственную могилу или на свободное место, № квартала)
где ранее захоронен умерший родственник(ца) _____
_____ в _____ году.
(степень родства, фамилия, имя, отчество умершего)

За правильность сведений несу полную ответственность.

«__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____
ФИО

В соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных"

Форма 2

Директору МКУ Ритуал

**Запрос
о предоставлении участка для захоронения (подзахоронения) на
общественном кладбище**

от кого (ФИО ответственного за могилу) _____
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
_____ «__» _____ г.,
зарегистрированного по адресу: _____
степень родства _____ тел. _____

Прошу Вас выделить участок на кладбище, расположенном по адресу: г.о.
Кинель, пгт. Усть-Кинельский (Советы), ул. Новая 1Б для захоронения

_____ (фамилия, имя, отчество)
«__» _____ г. умершего(ей) в _____,
(дата рождения) (населенный пункт)

«__» _____ г. «__» _____ г.
(дата смерти) (дата захоронения)

и имевшего регистрацию по адресу по паспорту: _____

Свидетельство о смерти _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

Участок на кладбище _____,
(указать куда, в родственную могилу или на свободное место, № квартала)
где ранее захоронен умерший родственник(ца) _____
_____ в _____ году.
(степень родства, фамилия, имя, отчество умершего)

За правильность сведений несу полную ответственность.

«__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____
ФИО

В соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных"

Форма 3

Директору МКУ Ритуал

**Запрос
о предоставлении участка для захоронения (подзахоронения) на
общественном кладбище**

от кого (ФИО ответственного за могилу) _____
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
_____ « ____ » _____ г.,
зарегистрированного по адресу: _____
степень родства _____ тел. _____

Прошу Вас выделить участок на кладбище, расположенном по адресу: г.о.
Кинель, пгт. Алексеевка, ул. Дорожная, 50/50А для захоронения

_____ (фамилия, имя, отчество)
« ____ » _____ г. умершего(ей) в _____
(дата рождения) (населенный пункт)

« ____ » _____ г. « ____ » _____ г.
(дата смерти) (дата захоронения)

и имевшего регистрацию по адресу по паспорту: _____

Свидетельство о смерти _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

Участок на кладбище _____
(указать куда, в родственную могилу или на свободное место, № квартала)
где ранее захоронен умерший родственник(ца) _____
_____ в _____ году.
(степень родства, фамилия, имя, отчество умершего)

За правильность сведений несу полную ответственность.

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____ / _____
ФИО

В соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных"

Форма 4

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

**Решение об отказе в выдаче разрешения на захоронение (подзахоронение)
на общественном муниципальном кладбище г.о. Кинель**

Вы обратились с запросом о предоставлении участка для захоронения
на общественном кладбище

Запрос принят « ____ » _____ 20 ____ г., зарегистрировано № ____.

По результатам рассмотрения заявления Вам отказано в выдаче разрешения на
захоронение (подзахоронение) на общественном муниципальном кладбище г.о.
Кинель в связи с _____

(указать причину отказа в соответствии с пунктом 2.19 Регламента)

Вы вправе повторно обратиться с запросом о выдаче разрешения на
захоронение (подзахоронение) на общественном муниципальном кладбище
г.о. Кинель после устранения указанных нарушений.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Дата _____

Решение об отказе получил,
приложенные к запросу о предоставлении муниципальной услуги оригиналы
документов возвращены:

« ____ » _____ 20 ____ г

Форма 5

Разрешение № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

на захоронение (подзахоронени) на общественном муниципальном
кладбище г.о. Кинель

Разрешить захоронение

(ФИО)

умершего(ей) _____

(дата смерти)

на кладбище, расположенном по адресу:

г. Кинель, ул. Мира, 100;
г.о. Кинель, пгт. Алексеевка, ул. Дорожная, 50/50А;
г.о. Кинель, пгт. Усть-Кинельский (Советы), ул. Новая, 1Б,

Дата захоронения _____

ФИО лица, ответственного за могилу

Директора МКУ Ритуал

ФИО