

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *01.12.2025* № *4209*

Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги «Присвоение спортивных разрядов»

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с положениями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Кинель Самарской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 26 сентября 2025 года № 3388, руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 4 апреля 2023 года

№ 804 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов».

3. Официально опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления культуры и молодежной политики администрации городского округа Кинель Самарской области.

Глава городского округа

В.С. Тимошенко



Мурашкин Э.А. 6-36-35

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от 01.12.2015 № 4209

**Административный регламент предоставления муниципальной
услуги «Присвоение спортивных разрядов»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителя, определения основных требований к предоставлению муниципальной услуги, в том числе установления сроков и последовательности выполнения действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями муниципальной услуги являются региональные спортивные федерации или спортивные федерации городского округа Кинель Самарской области (далее - спортивные федерации) по месту их территориальной сферы деятельности, а в случае отсутствия спортивной федерации - физкультурно-спортивные организации, организации, осуществляющие спортивную подготовку, или образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта (далее – Заявитель), действующие в интересах граждан Российской Федерации, проживающих на территории городского округа

Кинель Самарской области, являющиеся спортсменами и выполнившие требования и нормы Единой всероссийской спортивной классификации (далее - ЕВСК) при соблюдении условий их выполнения по результатам официальных спортивных соревнований - в части присвоения (подтверждения) спортивных разрядов: второй спортивный разряд, третий спортивный разряд.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга предоставляется исходя из категории (признаков) заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления.

4. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого структурным подразделением Администрации городского округа Кинель Самарской области, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование) в соответствии с настоящим Административным регламентом. В приложении 2 к Административному регламенту приведены идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

5. Присвоение спортивных разрядов.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Кинель Самарской области (далее – Администрация), в

лице ответственного структурного подразделения за предоставление муниципальной услуги - Управление культуры и молодёжной политики администрации городского округа Кинель Самарской области (отдел по физической культуре и спорту управления культуры и молодежной политики администрации городского округа Кинель Самарской области (далее - Отдел).

7. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

Федеральной налоговой службой, Министерством внутренних дел Российской Федерации, органами записи актов гражданского состояния посредством системы автоматизированного межведомственного электронного взаимодействия в части проверки выписки о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц, проверки действительности паспорта или свидетельства о рождении, регистрации по месту жительства и регистрации по месту пребывания.

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

принятие решения о присвоении (подтверждении) спортивных разрядов. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является постановление Администрации о присвоении (подтверждении) спортивных разрядов спортсменам, в котором указаны дата и номер постановления Администрации о присвоении (подтверждении) спортивных разрядов;

принятие решения об отказе в присвоении (подтверждении) спортивных разрядов. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю

предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда спортсменам с указанием причины отказа, в котором указаны дата и номер регистрации.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата на предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ) и на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<http://www.uslugi.samregion.ru>) (далее - РГПУ).

11. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги:

- в личный кабинет заявителя ЕПГУ, РГПУ;
- на адрес электронной почты Заявителя;
- посредством почтового отправления;
- при личном посещении в Отдел.

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Отделе, ЕПГУ, РГПУ и до момента направления результата предоставления муниципальной услуги составляет 22 рабочих дня.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

15. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в Отдел на бумажном носителе на личном приеме Заявителя или по почте, в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ осуществляется в день его поступления в Отдел.

В случае поступления заявления менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо в выходной день или нерабочий праздничный день, такое заявление регистрируется в срок не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

16. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

17. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

18. Для предоставления муниципальной услуги оказание других необходимых и обязательных услуг не требуется.

19. Перечень информационных систем, используемые для предоставления муниципальной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»,

региональная система Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области»,

государственная информационная система «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия» (ГИС «СAMB»).

20. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только спортивным федерациям.

21. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем не установлен, в связи с тем, что услуга предоставляется только спортивным федерациям.

22. Муниципальная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предоставляется.

23. Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ невозможна.

24. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ дополнительной подачи заявления на бумажном носителе не требуется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

25. В Приложении 3 к Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

26. В качестве Приложения 5 к административному регламенту приведены формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

27. Заявления и документы, предусмотренные пунктом 25 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в Отдел одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию или Отдел, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуг

28. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) непредставление (неполное представление) документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) ненадлежащее оформление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (отсутствие сведений о заявителе и (или) о получателе услуги, подписи заявителя уполномоченного лица), неразборчивость написанного от руки текста в заявлении либо их оформление без учета требований действующего законодательства, наличие специально не оговоренных подчисток, приписок и исправлений);

3) отсутствие полномочий у уполномоченного лица подавать документы на предоставление муниципальной услуги;

4) с заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованиям пункта 2 настоящего Административного регламента;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

6) заявление о присвоении (подтверждении) спортивного разряда и прилагаемые документы представлены в электронной форме с

нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом;

7) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

29. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в Отдел за получением муниципальной услуги.

30. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

31. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения (подтверждения) спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК;

2) спортивная дисквалификация спортсмена;

3) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

4) выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для присвоения (подтверждения) спортивного разряда и представленных документах;

5) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

6) нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения (подтверждения) спортивного разряда;

7) отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения (подтверждения) спортивного разряда;

8) несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям выполнения спортивного разряда.

32. В Приложении 4 к Административному регламенту приведены сведения об основаниях, предусмотренных пунктами 28 – 31 настоящего пункта, с учетом категории (признаков) Заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

33. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур присвоения (подтверждения) спортивных разрядов:

профилирование заявителя,

прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги,

предоставление результата муниципальной услуги.

34. Административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя не предусмотрена.

35. Административная процедура, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не проводится.

36. Административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), не предусмотрена.

37 Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

38. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

посредством информационных систем;

посредством почтовой, телефонной, электронной связи;

при личном обращении в Отдел.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов».

Муниципальная услуга - муниципальная услуга «Присвоение спортивных разрядов».

Единая всероссийская спортивная классификация – документ, устанавливающий нормы и требования, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующих спортивных званий и спортивных разрядов по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, а также условия выполнения этих норм и требований (далее – нормы и требования, установленные ЕВСК).

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru.

РПГУ - региональная система Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (<http://www.pgu.samregion.ru>).

ЕСИА - федеральная Государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

ГИС «САМВ» - государственная информационная система «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия

Личный кабинет – сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ.

Заявитель - региональные спортивные федерации или спортивные федерации городского округа Кинель Самарской области, физкультурно-спортивные организации, организации, осуществляющие спортивную подготовку, или образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта.

Спортсмен – физическое лицо, занимающееся выбранным видом или видами спорта и выступающее на спортивных соревнованиях.

Администрация - Администрация городского округа Кинель Самарской области.

Отдел – отдел по физической культуре и спорту управления культуры и молодежной политики администрации городского округа Кинель Самарской области.

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Перечень результатов предоставления муниципальной услуги	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
принятие решения о присвоении (подтверждении) спортивного разряда / принятие решения об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда	спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, организации, осуществляющие спортивную подготовку, или образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорт	А

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Присвоение спортивных разрядов»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги, и перечень способов подачи
запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
А	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя: копия паспорта гражданина Российской Федерации (копия паспорта иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; копия временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации)	1) При личном обращении в Администрацию, в Отдел; 2) через оператора почтовой связи общего пользования; 3) в электронном виде через ЕПГУ, РПГУ.	При личном обращении подлинник, или нотариально заверенная копия, в электронном виде необходимость заполнения обязательных полей, подписанная уполномоченным лицом организации
	Документ, подтверждающий полномочия Заявителя		При личном обращении подлинник, или нотариально заверенная копия; в электронном виде скан-копия*
	Заявление на предоставление услуги		Заявление (ходатайство) на предоставление услуги оформляется по Форме 1 Приложения 5 к настоящему Административному регламенту на бланке уполномоченного органа, подающего

		заявление. Предоставляется подлинник на бумажном носителе, в случае направления заявления в электронном виде формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на портале.
	Представление к присвоению (подтверждению) спортивного разряда	Оформляется по Форме 2 Приложения 5 к настоящему Административному регламенту подлинник на бумажном носителе или скан-копия* при электронном обращении
	Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства на спортсмена	Копия на бумажном носителе или скан- копия* при электронном обращении
	Согласие на обработку персональных данных спортсмена	Оформляется по Форме 3 Приложения 5 к настоящему Административному регламенту подлинник на бумажном носителе или скан-копия* при электронном обращении
	Копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения - для присвоения всех спортивных разрядов спортсменом	Копия на бумажном носителе или скан- копия* при электронном обращении
	Копия документа (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей)	
	Копия положения (регламента) о соревновании на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду	

спорта, заверенная печатью, подписью Выписка (справка) о включении соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, в календарный план официальных физкультурно- спортивных мероприятий, в случае, если соревнование проходило не на территории городского округа Кинель Самарской области		Подлинник на бумажном носителе или скан-копия* при электронном обращении
Две фотографии размером 3х4 см спортсмена	1) При личном обращении в Отдел;	Подлинник
Зачетная классификационная книжка (при наличии) спортсмена	2) через оператора почтовой связи общего пользования	
Копия свидетельства о рождении и регистрации по месту жительства (для спортсменов, не достигших возраста 14 лет). В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо направить копию, в том числе с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом уполномоченного органа, и ее нотариально заверенный перевод на русский язык.	1) при личном обращении в Администрацию, в Отдел; 2) через оператора почтовой связи общего пользования; 3) в электронном виде через ЕПГУ, РПГУ	Копия на бумажном носителе или скан- копия* при электронном обращении

* скан-копия - электронный документ, полученный путем сканирования или фотографирования непосредственно с оригинала документа, сохраненных в форматах: pdf, jpg, jpeg, который направляется при подаче заявления в электронном виде. В случае направления электронного документа, заверенной усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица организации, подготовившей такой документ, представление в Отдел подлинника документа не требуется.

Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Присвоение спортивных разрядов»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, оснований для
приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в
предоставлении муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Категории (признаков) заявителя
Отсутствие полномочий у уполномоченного лица подавать документы на предоставление муниципальной услуги	А
С заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованиям пункта 2 настоящего Административного регламента	А
Непредставление (неполное представление) документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;	А
Ненадлежащее оформление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (отсутствие сведений о заявителе и (или) о получателе услуги, подписи заявителя уполномоченного лица), неразборчивость написанного от руки текста в заявлении либо их оформление без учета требований действующего законодательства, наличие специально не оговоренных подчисток, приписок и исправлений)	А
Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	А
Заявление о присвоении (подтверждении) спортивного разряда и прилагаемые документы представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом	А
Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	А

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	Категории (признаков) заявителя
Отсутствуют	А

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Категории (признаков) заявителя
Несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения (подтверждения) спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК	А
Спортивная дисквалификация спортсмена	А
Нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами	А
Выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для присвоения (подтверждения) спортивного разряда и представленных документах	А
Наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения	А
Нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения (подтверждения) спортивного разряда	А
Отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения (подтверждения) спортивного разряда	А
Несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям выполнения спортивного разряда	А

Приложение 5
к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Присвоение спортивных разрядов»

**Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Форма 1

(Заявление (ходатайство)
оформляется на бланке
организации - заявителя)

Главе городского округа Кинель
Самарской области

(Ф.И.О. главы городского округа)

О присвоении (подтверждении)
спортивного разряда

Уважаемый _____!
(И.О. главы городского округа)

(наименование организации)

ходатайствует о присвоении (подтверждении) _____

спортивного разряда по _____

следующим спортсменам: _____ (вид спорта)

(Ф.И.О. спортсмена, дата рождения)

Уполномоченное лицо организации _____
(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

М.П.

Исполнитель и номер его телефона

Форма 2

Представление к присвоению (подтверждению) спортивного разряда

Представление	Спортивный разряд		Присвоение/подтверждение				Основные показатели (нормативы)			
Вид спорта										
Фамилия		Имя	число		месяц	год				
Отчество		Дата рождения								
Субъект Российской Федерации		Город, поселок, село (место жительства)								
Физкультурно-спортивная организация										
Предыдущий спортивный разряд	Дата присвоения/подтверждения	Ф.И.О. тренеров, подготовивших спортсмена				Дата проведения соревнования (число, месяц, год)	Наименование соревнований (дисциплина, вес)	Ранг соревнования	Показанный результат	
Стаж занятий спортом										
Физкультурная организация										
М.П.							Ф.И.О.	Город	Судейская категория	
Должность руководителя										
Дата										

Форма 3

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт гражданина РФ серия: _____ № _____ выдан «__» _____ г.
(дата выдачи)

_____ (кем выдан паспорт)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации городского округа Кинель Самарской области на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, год, месяц и дата рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), контактные телефоны, сведения о документах (паспорт и др.) серия, номер, дата выдачи, кем выдан, а также иные сведения необходимые для предоставления муниципальной услуги, содержащиеся в заявлении и представленных документах.

Обработка вышеуказанных персональных данных возможна как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных: предоставление муниципальной услуги: «Присвоение спортивных разрядов».

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г. / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт гражданина РФ серия: _____ № _____ выдан « _____ » _____ Г.
(дата выдачи паспорта)

_____ (кем выдан паспорт)

действующий(ая) в качестве законного представителя _____ +

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

_____ (серия и номер, дата выдачи и кем выдано свидетельства о рождении или паспорта ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации городского округа Кинель Самарской области на обработку персональных данных несовершеннолетнего, а именно: фамилия, имя, отчество, год, месяц и дата рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), контактные телефоны, сведения о документах (паспорт и др.) серия, номер, дата выдачи, кем выдан, а также иные сведения необходимые для предоставления муниципальной услуги, содержащиеся в заявлении и представленных документах.

Обработка вышеуказанных персональных данных возможна как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных: предоставление муниципальной услуги: «Присвоение спортивных разрядов».

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(дата)

_____ / _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)