

Российская Федерация  
Самарская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Кинель**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.01.2026 № 169

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Кинель Самарской области, утверждённым постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 27 мая 2025 года № 1775 (в редакции от 26 сентября 2025 года), руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 27 февраля 2024 года № 517 «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

2. Официально опубликовать настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинель Самарской области.

Глава городского округа

В.С. Тимошенко



Борзов Д.И. 6-37-80

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации городского  
округа Кинель Самарской  
области

«23» 01 2026 г. № 169

**Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги «Направление  
уведомления о планируемом сносе объекта капитального  
строительства и уведомления о завершении сноса объекта  
капитального строительства»**

**I. Общие положения**

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрацией городского округа Кинель Самарской области по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются застройщики или технические заказчики (далее - заявитель).

3. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного

самоуправления или органа публичной власти федеральной территории (далее - представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Услуга предоставляется исходя из категории (признаков) заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого уполномоченным органом Администрации городского округа Кинель Самарской области (далее - профилирование) в соответствии с настоящим Административным регламентом. В приложении 2 к Административному регламенту приведены идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

6. «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

### **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

7. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Кинель Самарской области в лице Управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинель Самарской области (далее – Уполномоченный орган).

8. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в части предоставления выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей сведения о зарегистрированных правах на земельный участок и объект капитального строительства,

органом регионального государственного строительного надзора в части извещения о размещении уведомления о планируемом сносе и о завершении сноса объекта капитального строительства в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

#### Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) размещение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомление о таком размещении органа регионального государственного строительного надзора (далее - уведомление о сносе).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства.

2) размещение уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомление об этом органа регионального государственного строительного надзора (далее - уведомление о завершении сноса).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

3) направление заявителю отказа в размещении уведомления о сносе (о завершении сноса) в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - ЕПГУ), а также региональной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее – РПГУ).

11. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги:

1) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган;

2) с использованием ЕПГУ и РПГУ;

3) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Срок предоставления муниципальной услуги определяется со дня регистрации Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса и составляет не более 7 рабочих дней.

В случае представления заявления через МФЦ указанный срок исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов в Уполномоченный орган.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и (или) при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

15. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня получения запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

16. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

17. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

18. Для предоставления муниципальной услуги оказание других необходимых и обязательных услуг не требуется.

19. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

единый портал государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг»;

региональная система Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области»,

государственная информационная система «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия» (ГИС «САМВ»),

государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД),

иные государственные информационные системы, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом или юридическом лице, в указанных информационных системах.

20. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов

предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только совершеннолетним физическим лицам.

21. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не устанавливается, поскольку муниципальная услуга предоставляется только совершеннолетним заявителям.

22. Возможно предоставление муниципальной услуги в МФЦ. МФЦ не вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

23. Возможна выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Уполномоченным органом, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Уполномоченного органа.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

24. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является прием документов, а также непредставление заявителем по собственной инициативе:

правоустанавливающие документы на земельный участок и здание.

25. Межведомственный запрос, необходимый для получения документов, указанных в пункте 24 Административного регламента, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, направляется в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

26. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является поступление в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и непредставление заявителем по собственной инициативе документа(ов), предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

27. Результатом административной процедуры является получение ответа на межведомственный запрос.

Исчерпывающий перечень документов и способов подачи,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги

28. В Приложении 3 к Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

29. В качестве Приложения 5 к административному регламенту приведены формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной

30. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

а) заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

е) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

31. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

32. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно;

3) заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства;

4) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

33. В Приложении 4 к административному регламенту приведены сведения об основаниях, предусмотренных пунктами 24 - 25 настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя.

#### Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

34. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

профилирование заявителя,

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

межведомственное информационное взаимодействие,

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги,

предоставление результата муниципальной услуги.

35. Административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя не предусмотрена.

36. Административная процедура, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их

соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не проводится.

37. Административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), не предусмотрена.

38. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

39. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

посредством почтовой, телефонной, электронной связи,  
в личном кабинете ЕПГУ, РПГУ,  
при личном посещении Уполномоченного органа.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального  
строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального  
строительства»

**Перечень условных обозначений и сокращений**

Заявители - застройщики или технические заказчики.

Представитель заявителя - уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Профилирование - анкетирование, проводимое структурным подразделением администрации городского округа Кинель Самарской области, предоставляющим муниципальную услугу в соответствии с Административным регламентом, в целях определения категории (признаков) заявителя.

Уполномоченный орган - Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинель Самарской области.

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

РПГУ - региональная система Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (<http://www.pgu.samregion.ru>).

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации.

ГИС «САМВ» - государственная информационная система «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия».

Уведомление - уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства.

Приложение 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального  
строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального  
строительства»

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

Перечень результатов предоставления муниципальной услуги	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
1) размещение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомление о таком размещении органа регионального государственного строительного надзора	застройщики или технические заказчики	А
2) отказ в размещении уведомления о сносе в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности  3) размещение уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомление об этом органа регионального государственного строительного надзора  4) отказ в размещении уведомления о завершении сноса в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	представители заявителей	Б

Приложение 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального  
строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального  
строительства»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги, и перечень способов подачи запроса о предоставлении  
муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги

Идентификация категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
А, Б	уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства /  уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства	1) в уполномоченный орган посредством почтового отправления или представляется заявителем (представителем заявителя) лично; 2) ЕПГУ, РПГУ 3) МФЦ	при подаче через ЕПГУ, РПГУ, заявление заполняется путем внесения сведений в интерактивную форму; при подаче в уполномоченный орган заявление заполняется по форме 1 согласно Приложению 5 настоящего Административного регламента в зависимости от требуемого результата предоставления муниципальной услуги
А, Б	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	1) в уполномоченный орган посредством почтового	

		отправления или представляется заявителем (представителем заявителя) лично; 3) МФЦ	
Б	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя)	1) в уполномоченный орган посредством почтового отправления или представляется заявителем (представителем заявителя) лично; 2) ЕПГУ, РПГУ 3) МФЦ	при подаче через ЕПГУ, РПГУ, документ прикрепляется к заявлению в формате pdf
А, Б	нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на снос (в случае, если у заявленного в уведомлении объекта капитального строительства более одного правообладателя)	1) в уполномоченный орган посредством почтового отправления или представляется заявителем (представителем заявителя) лично; 2) ЕПГУ, РПГУ 3) МФЦ	при подаче через ЕПГУ, РПГУ, документ прикрепляется к заявлению в формате pdf
А, Б	результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о планируемом сносе, за исключением сноса объектов, указанных в пунктах 1 – 3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	1) в уполномоченный орган посредством почтового отправления или представляется заявителем (представителем заявителя) лично; 2) ЕПГУ, РПГУ 3) МФЦ	при подаче через ЕПГУ, РПГУ, документ прикрепляется к заявлению в формате pdf
А, Б	проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о планируемом сносе, за исключением сноса объектов, указанных в пунктах 1 – 3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	1) в уполномоченный орган посредством почтового отправления или представляется заявителем (представителем заявителя) лично; 2) ЕПГУ, РПГУ 3) МФЦ	при подаче через ЕПГУ, РПГУ, документ прикрепляется к заявлению в формате pdf

А, Б	правоустанавливающие документы на земельный участок и объект капитального строительства	1) в уполномоченный орган посредством почтового отправления или представляется заявителем (представителем заявителя) лично; 2) ЕПГУ, РПГУ 3) МФЦ	Документы направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН или едином государственном реестре заключений
------	---	--	---

Приложение 4  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального  
строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального  
строительства»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о  
предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для  
предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень  
оснований для приостановления предоставления муниципальной  
или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№	Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:	Категории (признаки) заявителя
1	заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги	А, Б
2	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ	
3	представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой	
4	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
5	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	
6	документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований	
7	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
отсутствуют	А, Б

№	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
1	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	А, Б
2	представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно	А, Б

3	заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства	А, Б
4	уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства	А, Б

Приложение 5  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального  
строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального  
строительства»

**Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Форма 1

Форма Уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства установлена в Приложение № 1 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 января 2019 г. № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

Форма 2

Форма Уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства установлена в Приложение № 2 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 января 2019 г. № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Форма 3

Кому

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН<sup>1</sup>, ОГРН – для юридического лица

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в размещении уведомления о сносе (о завершении сноса) (далее – уведомление) в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности**

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения уведомления \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в размещении уведомления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

	Наименование основания для отказа в размещении уведомления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в размещении уведомления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

Вы вправе повторно обратиться с уведомлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Дата

\_\_\_\_\_